Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbestedingsprocedure
tot het verlenen van de

Concessie Utrecht Binnen en Concessie Utrecht Buiten

TenderNed-kenmerk 418698

PROVINCIE UTRECHT

Dit document is bijgewerkt tot en met de 1e Nota van Inlichtingen. Wijzigingen naar aanleiding van de NvI's zijn in dit document verwerkt en rood gemarkeerd, inclusief verwijzing naar de betreffende vraag uit de NvI. Daar waar in een NvI een nadere toelichting wordt gegeven op teksten uit dit document wordt alleen verwezen naar de betreffende vraag uit de NvI.

Versie 1.~~0~~1

Status Definitief

Datum ~~4-7-2023~~31-7-2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Leeswijzer

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de concessieverlening van het Openbaar Vervoer in de provincie Utrecht voor de periode 2025-2035. In deze Aanbestedingsleidraad en de bijhorende Bijlagen leest u over wat de provincie Utrecht met de Concessies voor Openbaar Vervoer wil bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. Deze Aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd.

- Hoofdstuk 1 - De Aanbesteding in vogelvlucht
  In dit hoofdstuk beschrijven we in vogelvlucht de procedure van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 2 - Over de Concessies
  In dit hoofdstuk beschrijven we in het kort de provincie Utrecht, de ambities en doelen die we met deze Aanbesteding willen realiseren en de scope van de concessies Utrecht Binnen en Utrecht Buiten die elk één Perceel in deze Aanbesteding beslaan.
- Hoofdstuk 3 - Procedurele aspecten en voorschriften
  Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten en voorschriften die gelden in het kader van deze Aanbesteding. Dit hoofdstuk bevat onder andere de voorschriften voor het opmaken en indienen van de Inschrijving.
- Hoofdstuk 4 - Toetsing van de Inschrijving
  Dit hoofdstuk behandelt de minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u als Inschrijver moet voldoen.
- Hoofdstuk 5 - Beoordeling van de Inschrijving
  In dit hoofdstuk leggen we uit welke gunningsmethode we hanteren, hoe we de Inschrijvingen beoordelen en welke toetsings- en gunningscriteria we hanteren.
- Hoofdstuk 6 - Checklist
  In dit hoofdstuk is een checklist opgenomen die alle documenten beknopt weergeeft die u bij de Inschrijving moeten indienen.

De Aanbestedingsleidraad vormt samen met de overige gepubliceerde aanbestedingsstukken het Bestek. Het Bestek voor de Concessieverlening OV-concessies Utrecht Binnen en Utrecht Buiten bestaat uit:

Deel A: Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen.
De Aanbestedingsleidraad is door het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht vastgesteld als aanbestedingsreglement als bedoeld in artikel 50 van de Wet personenvervoer 2000.

Deel B: Concept van de Concessiebeschikking Utrecht Binnen en Concept van de Concessiebeschikking Utrecht Buiten
De Concessiebeschikkingen beschrijven de rechten, verplichtingen en overige voorwaarden die de Provincie verbindt aan de Concessie Utrecht Binnen en Concessie Utrecht Buiten.

Deel C: Het Programma van Eisen, inclusief bijlagen.
In het voor beide Concessies gecombineerde Programma van Eisen staan de (functionele) eisen aan het vervoerproduct beschreven waaraan de Concessiehouders gedurende de exploitatie van de Concessies minimaal moeten voldoen.

Deel D: Personeelsopgave *(deze documenten zijn opvraagbaar via de berichtenmodule van TenderNed)*;
Deze Aanbesteding kan ertoe leiden dat een Concessie wordt verleend aan een andere dan de huidige concessiehouder. De Wet personenvervoer 2000 bevat een overnameregeling voor het bij het aan te besteden Openbaar Vervoer betrokken personeel. Waaronder het aanleveren van een Schriftelijke personeelsopgave, als bedoeld in de artikelen 36 tot en met 39 van de Wet personenvervoer 2000.

Deel E: Overname van Assets *(deze documenten zijn opvraagbaar via de berichtenmodule van TenderNed)*;
Naast Personeel zal een nieuwe Concessiehouder ook Assets over moeten nemen van de zittende concessiehouder. De relevante informatie over deze Assets is in dit deel opgenomen.

Deel F: Informatieve bijlagen *(deze documenten zijn opvraagbaar via de berichtenmodule van TenderNed)*.
In Bijlage A 14 is een overzicht opgenomen van alle documenten en bijlagen van het Bestek.

Het Bestek wordt tijdens de aanbestedingsprocedure aangevuld met de Nota's van Inlichtingen en bijbehorende bijlagen, die ook onlosmakelijk onderdeel uitmaken van het Bestek.

Begripsbepaling

De Begrippenlijst (B 1) is van toepassing op alle delen van het Bestek, waaronder voorliggende Aanbestedingsleidraad. Begrippen die in de Begrippenlijst zijn gedefinieerd worden met een hoofdletter aangegeven.

Inhoudsopgave

Leeswijzer 3

Hoofdstuk 1 De Aanbesteding in vogelvlucht ... **6**

1.1 Inleiding ... 6
1.2 Marktconsultaties ... 6
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed ... 6
1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure ... 7
1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding ... 7
1.6 Planning (indicatief) ... 7
1.7 Schouw van de Assets ... 8

Hoofdstuk 2 Over de Concessies Utrecht Buiten en Utrecht Binnen ... **9**

2.1 De provincie Utrecht en mobiliteitsopgave ... 9
2.2 Ambities en Doel ... 9
2.3 Onderwerp van de Aanbesteding: de Concessies Utrecht Binnen en Utrecht Buiten ... 10
2.4 Twee percelen: Concessie Utrecht Binnen en Concessie Utrecht Buiten ... 11

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften ... **13**

3.1 Inlichtingen ... 13
3.2 Individuele inlichtingen ... 13
3.3 Klachten ... 13
3.4 Rangorde ... 14
3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid documenten ... 14
3.6 Voorwaarden aan Inschrijving ... 15
3.7 Opmaak en indeling van de Inschrijving ... 16
3.8 Gestanddoeningstermijn ... 16
3.9 Taal ... 16
3.10 Inschrijven conform het Bestek ... 17
3.11 Inschrijven in een Samenwerkingsverband (combinatie) ... 17
3.12 Voorbehouden ... 17
3.13 Kostenvergoeding ... 18
3.14 Vertrouwelijkheid ... 18
3.15 Verstrekte gegevens ... 18
3.16 Openingsprocedure ... 18
3.17 Gunningsbesluit ... 19
3.18 Bezwaar en beroep ... 19

Hoofdstuk 4 Toetsing van de inschrijving ... **20**

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften ... 20
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn ... 20
4.2.1 Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012 ... 20
4.2.2 Aanvullende uitsluitingsgrond rondom Russische betrokkenheid uitvoering contract ... 21
4.2.3 Aanvullende uitsluitingsgrond Foreign Subsidies Regulation ... 22

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 23
4.3.1 Financiële en economische draagkracht 23
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid 24
4.3.3 Beroepsbevoegdheid 25
Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen 27
5.1 Gunningscriterium en -methode 27
5.2 Overzicht van de toetsingscriteria en gunningscriteria 27
5.3 Beoordelingsprocedure 28
5.3.1 Beoordelingscommissie 28
5.3.2 Wijze van beoordeling 28
5.3.3 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten 28
5.3.4 Waarderingen voor de kwalitatieve gunningscriteria 29
5.3.5 Berekenen van de eindscores per Perceel c.q. Concessie 30
5.4 Toetsingscriteria 30
5.4.1 T1 Implementatieplan 30
5.4.2 T2 Financieel economische onderbouwing 33
5.5 Gunningscriteria 33
5.5.1 G1.1 Vervoerplan 33
5.5.2 G1.2 Geboden dienstregelingsuren 36
5.5.3 G1.2a Hoogte aanvullende exploitatiesubsidie 38
5.5.4 G1.3 Ontwikkelplan 38
5.5.5 G2 Materieel- en transitieplan ZE 40
5.5.6 G3.1 Klantinterfaceplan 42
5.5.7 G3.2 Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan 45
5.5.8 G4 Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan 46
Hoofdstuk 6 Checklist 48
Bijlagen 50

Hoofdstuk 1 De Aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Het College van Gedeputeerde Staten van Utrecht (Provincie) is krachtens artikel 20 van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) bevoegd tot het verlenen, wijzigen of intrekken van concessies voor het verrichten van Openbaar Vervoer (OV) binnen de provincie Utrecht. Op dit moment heeft de Provincie twee concessies verleend voor het Openbaar Vervoer in de provincie: de concessie 'Tram en Bus Regio Utrecht' (ook wel bekend als de U-OV concessie) en concessie 'Provincie Utrecht' (huidige Syntus Utrecht concessie). Ter vervanging van deze concessies start de Provincie deze openbare aanbestedingsprocedure.

Op het aanbesteden c.q. het verlenen van de OV-concessies zijn de Wp2000, het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000) en de Verordening (EG) 1370/2007 over openbaar personenvervoer per spoor en over de weg (PSO verordening) van toepassing. Deze Aanbestedingsleidraad geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000. De Aanbestedingswet 2012 is op deze Aanbesteding niet van toepassing. Wel kiest de Provincie ervoor in het kader van de uitsluitingsgronden aansluiting te zoeken bij de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent uitdrukkelijk niet dat die wet van toepassing is op deze Aanbesteding.

De Aanbesteding is gericht op het verlenen van de Concessie Utrecht Binnen en Concessie Utrecht Buiten in de provincie Utrecht aan de Inschrijvers die de hoogste maatschappelijke waarde bieden voor de beschikbare publieke middelen. De maatschappelijke waarde is gerelateerd aan de ambities en doelen die in de Nota van Uitgangspunten (NvU) zijn omschreven in hoofdstuk 2.

Deze Aanbesteding van de nieuwe Concessies was initieel circa twee jaar eerder voorzien, maar door de coronapandemie heeft de Provincie deze Aanbesteding destijds moeten uitstellen. In de tussenperiode heeft de Provincie besloten tot het verlengen van de bestaande Utrechtse OV-concessies met twee jaar tot en met 13 december 2025.

De aankondiging van deze Aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

Alle geïnteresseerde Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden. Geïnteresseerde Ondernemers mogen een Inschrijving indienen voor beide Concessies, maar zijn dit niet verplicht. Inschrijvers die inschrijven op beide Concessies, in deze Aanbestedingsleidraad aangehaald als Percelen, krijgen in beginsel maximaal één (1) Perceel c.q. Concessie verleend conform Uitgangspunt 6 uit de NvU, zie paragraaf 2.4.

1.2 Marktconsultaties

Ter voorbereiding van de Aanbesteding hebben twee marktconsultatierondes plaatsgevonden. De eerste ronde tijdens de totstandkoming van de NvU en de tweede ronde na de vaststelling van het Ontwerp Programma van Eisen (PvE). De verslagen van de marktconsultaties zijn te vinden op www.tenderned.nl (onder de naam 'Concessieverlening OV-concessie Utrecht binnen en Utrecht buiten', TenderNed-kenmerk 337481). De documenten die de kaders gaven voor deze Aanbesteding, zoals de NvU en het OV-Netwerkperspectief 2025-2035 (Netwerkperspectief) zijn ook te vinden op www.provincie-utrecht.nl (onder de naam 'Nieuwe concessies').

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt onder andere in dat:

- alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal beschikbaar worden gesteld via TenderNed.
- het stellen van vragen via de berichtenmodule van TenderNed zal plaatsvinden conform de planning en voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad. Er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordfunctie.
- Inschrijvingen digitaal moeten worden ingediend volgens de planning en voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad.
- alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

1. Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en dat binnen het organisatie-account aan voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband (combinatie) is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
2. Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze Aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
3. Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
4. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
5. Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
6. Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot het moment van de definitieve Concessieverlening is Teus van Steenis (Inkoper) voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze Aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via nieuweconcessie@provincie-utrecht.nl.

1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

De Provincie laat zich en heeft zich laten ondersteunen en adviseren door medewerkers van onder meer Accept Account, Goudappel, Movares, O-bureau, Significant Synergy, Sweco, Tanja Topconsult, Teunissen Consultancy en Van Doorne [Nvl 1, vraag 1]. Hiervoor genoemde bedrijven opereren als onafhankelijke partijen en zijn op geen enkele wijze betrokken bij (potentiële) Inschrijvers. Evenmin verlenen ze advies aan Ondernemers of zijn ze onderaannemers van enige (potentiële) Inschrijver. Het staat Ondernemers niet vrij deze bedrijven te benaderen met betrekking tot de Aanbesteding.

1.6 Planning (indicatief)

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het stellen van vragen, indienen van opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen. De Provincie streeft ernaar de planning te realiseren, maar behoudt het recht de planning te wijzigen. Zonder expliciet tegenbericht is onderstaande planning leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Zie TenderNed	
Uiterste datum voor het stellen van vragen na eerste lezing van het Bestek (1e vragenronde)	maandag 17 juli 2023	10:00

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Aanmelden voor schouw van de Assets	dinsdag 18 juli 2023	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 met daarin voornamelijk antwoorden inzake omissies en onduidelijkheden	maandag 31 juli 2023	
Schouw van de Assets	donderdag 17 augustus 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen (2e vragenronde)	dinsdag 22 augustus 2023	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	maandag 11 september 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen (3e vragenronde)	maandag 25 september 2023	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	maandag 9 oktober 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen (4e vragenronde)	maandag 23 oktober 2023	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 4	maandag 6 november 2023	
(optioneel) Uiterste datum voor het stellen van vragen (5e vragenronde)	maandag 13 november 2023	10:00
(optioneel) Publicatie Nota van Inlichtingen 5	maandag 20 november 2023	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	**maandag 11 december 2023**	**14:00**
Concessieverlening	1e kwartaal 2024	
Start implementatie Concessies	2e kwartaal 2024	
Ingangsdatum Concessies	zondag 14 december 2025	

Tabel 1 Planning

1.7 Schouw van de Assets

De Provincie organiseert met medewerking van de huidige concessiehouders een schouw (tijd en datum zie planning in hoofdstuk 1) om de mogelijkheid te bieden de over te nemen Assets te bekijken.

Geïnteresseerde Ondernemers die bij de schouw aanwezig wensen te zijn, dienen zich tijdig (voor tijd en datum zie planning in paragraaf 1.6) aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Zij ontvangen een programma en informatie over de locatie van de schouw. Per geïnteresseerde Ondernemer mogen maximaal vijf~~drie~~ vertegenwoordigers aanwezig zijn bij de schouw [Nvl 1, vraag 2].

Hoofdstuk 2 Over de Concessies Utrecht Buiten en Utrecht Binnen

2.1 De provincie Utrecht en mobiliteitsopgave

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl.

Mobiliteit is meer dan van A naar B gaan. Mobiliteit verbindt mensen, hun activiteiten en hun leefomgeving. Een goede bereikbaarheid per fiets, Openbaar Vervoer en auto in een gezonde omgeving maakt Utrecht tot een aantrekkelijkere vestigingsplaats, het versterkt de economie en het bevordert een duurzame leefomgeving. Dat is de drijvende kracht die wij uit mobiliteit willen halen.
Mobiliteit zit in een transitie. De noodzaak om over te schakelen van fossiele brandstoffen naar zero-emissie mobiliteit en digitale en technologische ontwikkelingen zullen ons mobiliteitssysteem doen veranderen. De visie op wat goede en gezonde bereikbaarheid is in relatie tot ruimtelijke ontwikkelingen verandert ook. Een gezonde verstedelijking en bereikbaarheid en nabijheid van onze voorzieningen zijn meer dan ooit voorwaarden voor de toekomst. De situatie rondom COVID-19 heeft ons extra uitdagingen en mogelijkheden laten zien. Mogelijkheden zoals thuiswerken waarvan we de structurele effecten nog niet op waarde kunnen schatten. Tegelijkertijd zorgt COVID-19 ook voor nieuwe opgaven. De grens tussen Openbaar Vervoer, doelgroepenvervoer, eigen mobiliteit en privaat mobiliteitsaanbod vervaagt steeds meer. Onze wens en/of noodzaak tot verplaatsen verandert niet, de manier waarop en de mate waarin wellicht wel.

De verdergaande verstedelijking in Utrecht en de (daarmee gepaard gaande) steeds groter wordende drukte in het Utrechtse verkeerssysteem zet zich voort. Het OV zal ook in de toekomst moeten bijdragen aan het bereikbaar houden van de Utrechtse regio door het faciliteren van de mobiliteitsstromen vanuit bestaande en nieuwe woongebieden naar de economische kerngebieden. Het is daarmee een aantrekkelijke reismogelijkheid op de routes waar de vervoersstromen groot zijn en de (parkeer)ruimte steeds schaarser (groeien).
Het OV-systeem draagt bij aan een vitale Utrechtse regio. De woon-en werklocaties en sociaal-recreatieve voorzieningen binnen de provincie Utrecht zijn op een efficiënte, duurzame, gezonde en veilige manier bereikbaar. We streven naar een OV-systeem waar zoveel mogelijk mensen gebruik van willen en kunnen maken, een zo inclusief mogelijk systeem waarbij ook voldoende aandacht is voor de sociale functie van het OV (koesteren).

De NvU bevat naast een uitgebreidere omschrijving van de kaders en doelen (zie ook volgende paragraaf) de uitgangspunten voor de twee concessies. Het gelijktijdig vastgestelde OV-netwerkperspectief beschrijft de ontwikkelrichting van het OV-netwerk dat we tijdens de Concessieperiode met de nieuwe Concessiehouders willen realiseren. Samen geven de documenten een beeld van de beoogde ontwikkeling van het OV in de concessieperiode 2025-2035. Over deze beide documenten als ook het PvE heeft de Provincie de reactie van velen gehoord. Deze reacties zijn opgenomen in de Nota's van Beantwoording en waar nodig verwerkt in de definitieve documenten. Daarbij hebben we meer dan ooit gemerkt dat de wereld niet stil staat. We blijven waar mogelijk inspelen op de veranderingen.

2.2 Ambities en Doel

Het is de ambitie om in deze Concessies duurzaam Openbaar Vervoer te bieden dat kwaliteit biedt voor reizigers (nu en in de toekomst) in de vorm van goede, toegankelijke en betrouwbare reismogelijkheden. De ambitie is om het voorzieningenniveau in het Openbaar Vervoer op een zo hoog mogelijk niveau te houden om daarmee reizigersgroei te realiseren en te faciliteren en hiermee een duurzame financiering te behouden. De uitdaging is om Openbaar Vervoer zoveel mogelijk op maat aan te bieden op reisrelaties en tijdstippen dat er veel vraag is maar ook op plekken waar er minder vraag is. Een zo breed mogelijke groep reizigers moet gebruik kunnen maken van het aanbod aan Openbaar Vervoer. Onze hoofddoelen, meer tevreden reizigers en een hogere kostenefficiëntie, blijven voor het OV als geheel in stand.

In deze Aanbesteding geven we invulling aan onze ambities. We willen in de loop van de Concessieperiode kunnen meebewegen met de ontwikkelingen en de grote opgaven die er in de provincie aankomen. Hiervoor is regie en sturing nodig in flexibele concessies. Duurzaamheid van de voertuigen en de samenwerking tussen de Concessiehouders hebben

we eveneens georganiseerd in de Concessiebeschikkingen en het PvE. Om in aanmerking te komen voor concessieverlening moeten Inschrijvers laten zien dat zij in staat zijn tot een excellente uitvoering om onze reizigers een kwalitatief goed product te kunnen bieden. Waar mogelijk scheppen we met de Concessie voorwaarden om een zo breed mogelijke groep reizigers gebruik te laten maken van het OV.

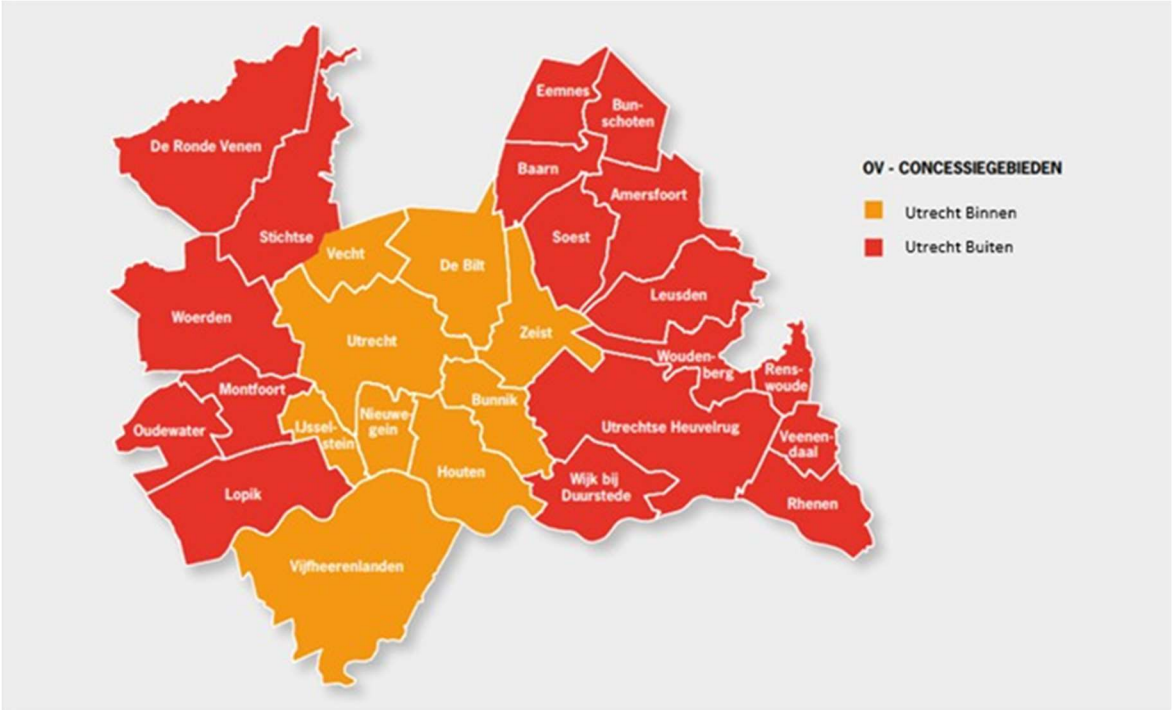
We komen daarmee tot de volgende vier doelen:

1. **Flexibele en wendbare concessies** om uitbreiding en verandering van het OV mogelijk te maken als gevolg van technische, ruimtelijke ontwikkelingen of nieuwe infrastructuur (schaalsprong, minder hinder). We starten met het netwerk dat we in 2025 hebben. Dat willen we tijdens de concessieperiode verder ontwikkelen. Daarvoor is flexibiliteit nodig en voldoende regie en sturing.
2. **Duurzame concessies** waar mogelijk, met als eis 100% zero emissie in 2028[1].
   We willen met deze concessie een grote stap maken in onze opgave in de energietransitie.
3. **Excellente uitvoering** van het OV om hiermee de doelen 'meer tevreden reizigers' en 'een efficiënt ingericht vervoer' te realiseren. Alleen met een goede uitvoering kunnen we kwaliteit bieden voor de reizigers.
4. Meer aandacht voor de sociale aspecten van het OV zodat een **zo breed mogelijke groep reizigers** er gebruik van kan maken. We vinden het belangrijk dat het OV een bijdrage levert aan het kunnen meedoen aan de samenleving. Daarom willen we ons extra inspannen voor een betere toegankelijkheid van het OV.

2.3 Onderwerp van de Aanbesteding: de Concessies Utrecht Binnen en Utrecht Buiten

De Provincie verleent de Concessiehouders Utrecht Binnen en Utrecht Buiten, met uitsluiting van anderen, gedurende de looptijd van de Concessies het recht tot het exploiteren van het Openbaar Vervoer, anders dan per trein, in het aan hen verleende Concessiegebied (Perceel). De Concessiehouders verzorgen binnen het aan hen verleende Concessiegebied Openbaar Vervoersdiensten conform de hieraan in de Concessiebeschikking verbonden voorschriften. Daarnaast voeren de Concessiehouders alle overige werkzaamheden uit die direct of indirect behoren of kunnen behoren tot de taken van een openbaar vervoerbedrijf dat zich als Ondernemer in de markt gedraagt.

In onderstaande figuur 1 (tevens opgenomen als Bijlage B 2) is de kaart weergegeven met de afbakening van de Concessiegebieden Utrecht Binnen en Utrecht Buiten.



Figuur 1 / Bijlage B 2 Kaart Concessiegebieden Utrecht Binnen en Utrecht Buiten.

[1] Zie artikel 5.1 uit het PvE en artikel 23 uit de Concessiebeschikking voor ontheffing en de hardheidsclausule rondom deze eis.

De Concessie Utrecht Binnen bevat het Openbaar Vervoer per Tram, Bus en Auto in het Concessiegebied Utrecht Binnen. Dit Concessiegebied beslaat het grondgebied van de gemeenten Bunnik, De Bilt, Houten, Stichtse Vecht (bebouwde kom Maarssen en het gemeentegebied ten oosten daarvan), Nieuwegein, Utrecht, Vijfheerenlanden, IJsselstein en Zeist.

De Concessie Utrecht Buiten bevat het Openbaar Vervoer per Bus en Auto in het Concessiegebied Utrecht Buiten. Dit Concessiegebied beslaat het grondgebied van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Lopik, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, De Ronde Venen, Soest, Stichtse Vecht (gebied ten noorden van de bebouwde kom van Maarssen, dat bestaat uit de voormalige gemeenten Loenen en Breukelen), Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Woerden, Wijk bij Duurstede en Woudenberg.

De Concessies starten op zondag 14 december 2025 en kennen een looptijd van tien (10) Jaar.

Voor een verdere beschrijving van de scope van de Concessies verwijzen we naar hoofdstuk 2 van de concept Concessiebeschikkingen.

2.4 Twee percelen: Concessie Utrecht Binnen en Concessie Utrecht Buiten

Conform uitgangspunt 6 uit de NvU wenst de Provincie de Concessie Utrecht Binnen en de Concessie Utrecht Buiten aan twee verschillende Concessiehouders te verlenen. Om dit te bereiken maken we gebruik van een conditioneel gunningsmodel en is de Aanbesteding verdeeld in twee percelen, namelijk:

1. Concessie Utrecht Binnen
2. Concessie Utrecht Buiten

De verlening van beide Concessies vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding én de door de Inschrijvers aangegeven voorkeurspercelen. Elke Inschrijver dient daarom bij zijn inschrijving op het Indieningsformulier (Standaardformulier A 1) aan te geven welk perceel zijn voorkeur heeft.

De verlening van de Concessies vindt als volgt plaats:

i. Per perceel wordt een ranglijst opgesteld op basis van de eindscores berekend in paragraaf 5.3.5.
ii. De beste Inschrijver op de ranglijst van perceel 1 krijgt de Concessie Utrecht Binnen verleend, tenzij deze Inschrijver ook de beste Inschrijver is op de ranglijst van perceel 2 én deze Inschrijver perceel 2 als zijn voorkeursperceel heeft benoemd in Indieningsformulier (Standaardformulier A 1). In dat geval verleent de Provincie deze Inschrijver de Concessie Utrecht Buiten en wordt de Concessie Utrecht Binnen verleend aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd op de ranglijst van perceel 1.
iii. De beste Inschrijver op de ranglijst van perceel 2 krijgt de Concessie Utrecht ~~Binnen~~ Buiten [Nvl 1, vraag 3] verleend, tenzij de Provincie deze Inschrijver de Concessie Utrecht Binnen verleent (op basis van de ranglijst van perceel 1). In dat geval wordt de Concessie Utrecht Buiten verleend aan de inschrijver die als tweede is geëindigd op de ranglijst van perceel 2.
iv. Indien er maar één Inschrijver (geldig) inschrijft op beide Percelen kan deze Inschrijver beide Concessies verleend krijgen.

Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Een Inschrijver mag op één (1) of beide Concessies inschrijven;
- Een Inschrijver krijgt maximaal één (1) Concessie verleend, tenzij er maar één Inschrijver (geldig) inschrijft op beide percelen;
- Indien een Inschrijver geen voorkeursperceel aangeeft, bepaalt de Provincie welke Concessie de Inschrijver verleend krijgt indien zijn Inschrijving daar recht toe geeft.

In onderstaand fictieve voorbeeld (Tabel 2) zijn de punten opgenomen na vaststelling van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel en wint gegeven bovengenoemde randvoorwaarden inschrijver B perceel 1 en wint inschrijver C perceel 2.

Inschrijver	Voorkeursperceel	Perceel 1 Concessie Utrecht Binnen	Perceel 2 Concessie Utrecht Buiten
A	Perceel 1	50 punten	50 punten
B	Perceel 1	60 punten	-
C	Perceel 1	40 punten	60 punten

Tabel 2 voorbeeld 1

In onderstaand aangepaste voorbeeld (Tabel 3) wint gegeven bovengenoemde randvoorwaarden inschrijver B perceel 2 en wint inschrijver A perceel 1. Inschrijver B die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan op beide percelen krijgt zijn voorkeursperceel verleend. Inschrijver A krijgt als tweede op de ranglijst van perceel 1 dit perceel verleend en niet zijn voorkeursperceel.

Inschrijver	Voorkeursperceel	Perceel 1 Concessie Utrecht Binnen	Perceel 2 Concessie Utrecht Buiten
A	Perceel 2	50 punten	50 punten
B	Perceel 2	60 punten	65 punten
C	Perceel 1	40 punten	60 punten

Tabel 3 voorbeeld 2

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de Aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Provincie besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Inlichtingen

De Provincie nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. Vragen over de Aanbesteding, het Bestek en eventuele andere aanbestedingsstukken kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend op de in deze paragraaf aangegeven wijze worden ingediend en wel tot uiterlijk tot de in paragraaf 1.6 benoemde tijdstippen.
2. De vragen kunnen met behulp van Format vragen Nota van Inlichtingen (Standaardformulier A 13) via de berichtenmodule van TenderNed worden geüpload.
3. Teneinde een goede verwerking door de Provincie mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. De Provincie behoudt zich het recht voor te laat ingediende vragen niet in behandeling te nemen.
5. Voor vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, is de Provincie bevoegd deze niet in behandeling te nemen.
6. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken met betrekking tot de Aanbesteding hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook voor mondelinge antwoorden op gestelde vragen tijdens de schouw. Deze vragen dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de Provincie in een Nota van Inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
7. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van de Provincie uit eigen beweging wordt door de Provincie een Nota van Inlichtingen opgemaakt.
8. De Provincie zal de vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen en kan besluiten (eenvoudige) tussentijds gestelde vragen eerder dan de geplande Nota van Inlichtingen te beantwoorden.
9. De Provincie stelt in elke ronde een voortschrijdende versie van Nota van Inlichtingen op en publiceert deze op TenderNed. De laatste editie van een Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de Inschrijvingen gepubliceerd.

3.2 Individuele inlichtingen

1. Ondernemers hebben de mogelijkheid om individuele vragen te stellen indien openbaarmaking van de vraag schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Provincie daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Provincie niet toereikend is zal de Provincie Ondernemer vragen of deze de vraag wil intrekken of dat deze vraag openbaar beantwoorden.
2. De Provincie zal de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van Inlichtingen.

3.3 Klachten

1. In het kader van de Aanbesteding kan het voorkomen dat tussen de Provincie en Ondernemer ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbesteding gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Voor de regeling bij eventuele klachten verwijst de Provincie naar Bijlage A 19 (Klachtenregeling aanbesteden provincies Flevoland,

Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland) . Indien een Ondernemer derhalve een klacht heeft over deze Aanbesteding, dan zijn de volgende acties mogelijk:

a. allereerst dient Ondernemer haar klacht, indien en voor zover de aard en de inhoud van de klacht zich hiertoe leent, als vraag aan de Provincie kenbaar te maken in het kader van de vragenronde als hiervoor onder paragraaf 3.1 en 3.2 bedoeld;
b. indien Ondernemer het vervolgens niet eens is met het door de Provincie verstrekte antwoord op zijn vraag (als voormeld onder a.) en hij de inhoud van de klacht niet nogmaals als vraag (als voormeld onder a.) aan de Provincie kan/wenst te stellen, dan kan Ondernemer zijn klacht (welke door belangenbende duidelijk als "klacht" moet worden gekenmerkt) kenbaar maken via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl.

2. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een coördinator. Een klachtprocedure heeft geen opschortende werking van de Aanbesteding.

3. Indien klager het niet eens is met de door de Provincie verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 1.4 genoemde contactpersoon van de Provincie.

3.4 Rangorde

Voor zover het Bestek en eventuele aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:

1. Tijdens deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Bestek, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Bestek.

2. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3. Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen de Aanbestedingsleidraad en een Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad prevaleert de Aanbestedingsleidraad.

4. Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen de Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en een van de andere hoofddocumenten (Concept-Concessiebeschikking en PvE) prevaleert de Aanbestedingsleidraad.

5. Voor tegenstrijdigheden tussen de andere hoofddocumenten en bijbehorende bijlagen geldt de in de Concept-Concessiebeschikking aangegeven rangorde.

3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid documenten

1. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de Aanbesteding, zoals beschreven in het Bestek, instemt.

2. Indien enig door de Provincie verstrekt document volgens Ondernemer tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Ondernemer dat zo snel mogelijk aan de Provincie te melden. De Provincie verwacht hierbij een pro-actieve houding van Ondernemer, hetgeen betekent dat Ondernemer eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in het Bestek en eventuele andere aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk aan de Provincie moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

3. Na Inschrijving kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in het Bestek en eventuele andere aanbestedingsstukken. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het Bestek en eventuele andere aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, het Bestek, de Nota's van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver bekend te zijn met bovenstaande en hiermee uitdrukkelijk onverkort akkoord te gaan.

3.6 Voorwaarden aan Inschrijving

1. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmalig (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) op deze Aanbesteding inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:
   a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
   b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
   c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De Provincie sluit (rechts)personen als bedoeld in lid 1, onder a, b, of c, niet uit als die (rechts)personen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.
3. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende Indieningsformulier (Standaardformulier A 1) die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de Aanbesteding fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig of als Samenwerkingsverband (combinatie). Tot slot dient hij expliciet aan te geven voor welke Perce(e)l(en) c.q. Concessie(s) de Inschrijving(en) geldt en welk perceel zijn voorkeur heeft.
4. De Inschrijver dient te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving). Inschrijver dient de anti-collusieverklaring (Standaardformulier A 2) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. **Let op**: de anti-collusieverklaring dient te worden ondertekend door een bestuurder van de Inschrijver of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen.
5. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
6. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
7. De Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingstermijn voor het indien van een Inschrijving te zijn ingediend (geüpload) via TenderNed.
8. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt aangemerkt als ongeldig en wordt terzijde gelegd.
9. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving, behoudt de Provincie zich het recht voor de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving op te schuiven zolang de kluis met inschrijvingen nog niet is geopend, ook als deze termijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Provincie en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
10. De Inschrijver draagt het risico van niet-tijdige en/of niet-volledige indiening (upload) van zijn Inschrijving.
11. De Provincie is gerechtigd - doch nimmer verplicht - van Inschrijver een verduidelijking, (nadere) toelichting, aanvulling van (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen dan wel gelegenheid te bieden gebreken te herstellen. Een dergelijke toelichting door Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken. *Nota bene: Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving.*

12. De Provincie behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen. Een inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Provincie (voor en/of na verlening van de Concessie).
13. Inschrijvingen zullen na afloop van deze Aanbesteding niet worden geretourneerd.

3.7 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle gevraagde plannen waarvoor een maximum aantal pagina's is gesteld dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand ~~1~~ 2 pt [Nvl 1, vraag 4] en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts) met uitzondering van de tekst in afbeeldingen, tabellen, bijschriften en voetnoten.
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 pagina's (enkelzijdig) dat is gesteld. Dit paginamaximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief verplicht bij te voegen bijlagen (zoals bijvoorbeeld de Bijlage Eisentabel uit paragraaf 5.3.3). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal de beoordelingscommissie het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 30 pagina's bedraagt, stopt de beoordelingscommissie met lezen na 30 pagina's, ook als het betreffende document nog meer pagina's bevat. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Concessie doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Informatie verstrekt middels URL's, video's en dergelijke wordt niet meegenomen bij de beoordeling.
3. Alle gevraagde plannen waarvoor een maximum aantal pagina's is gesteld dienen minimaal in een doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd. Het is aan Inschrijver ervoor te zorgen de pdf zo is gemaakt dat de Provincie de plannen op het door hem gewenste papierformaat kan reproduceren.
4. De Standaardformulieren A 9 (Geboden dienstregelingsuren + eventueel gevraagde aanvullende exploitatiesubsidie), A 10 (Aangeboden Materieel), A 11 (Financieel economische onderbouwing) dienen naast in het pdf-formaat ook in het xls(x)-formaat ingediend te worden. Het niet volledig invullen of wijzigen van deze Standaardformulieren leidt in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijving, onverminderd de bevoegdheid van de Provincie Inschrijvers de gelegenheid te bieden gebreken te herstellen.
5. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand.

3.8 Gestanddoeningstermijn

1. De Inschrijving dient tot minimaal 180 kalenderdagen na sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving gestand te worden gedaan. Gedurende deze termijn geldt de Inschrijving van de Inschrijver als een onherroepelijk aanbod. ~~In het geval dat door een belanghebbende bezwaar tegen het Gunningsbesluit wordt gemaakt en/of een belanghebbende een voorlopige voorziening tegen het Gunningsbesluit vraagt bij de Voorzieningenrechter van het CBb, conform hetgeen is bepaald in paragraaf 3.18, wordt de termijn van gestanddoening ten minste verlengd tot 21 kalenderdagen na de dag waarop de beslissing op bezwaar wordt genomen of door het CBb op het verzoek tot een voorlopige voorziening is beslist.~~ [Nvl 1, vraag 11]
2. Zo nodig kan de Provincie Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver:
   - geen aanspraak op verlening van de Concessie ontlenen;
   - geen mogelijkheid tot wijziging van de inhoud van de Inschrijving ontlenen.

3.9 Taal

De voertaal tijdens deze Aanbesteding en tijdens de looptijd van de Concessie is Nederlands. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Provincie om

een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

3.10 Inschrijven conform het Bestek

1. De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Bestek. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan.
4. Varianten worden **niet** geaccepteerd.
5. Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle in het Bestek en eventuele andere aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden.

3.11 Inschrijven in een Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Meerdere Ondernemers mogen gezamenlijk, als Samenwerkingsverband (Combinatie), een Inschrijving doen.
2. Een Samenwerkingsverband (Combinatie) van Ondernemingen wijst een penvoerder aan, die bevoegd is de Combinatie te vertegenwoordigen, zowel in het kader van de Aanbesteding als bij de eventuele uitvoering van de Concessie.
3. Alle leden van een Samenwerkingsverband (Combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Concessie voortvloeiende verplichtingen.
4. De Provincie kan van een Samenwerkingsverband (Combinatie) waaraan de Concessie wordt verleend, eisen dat het een bepaalde rechtsvorm aanneemt, indien de Provincie dit voor de goede uitvoering van de Concessie noodzakelijk acht.
5. In geval van inschrijving door een Samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle leden van het Samenwerkingsverband (Combinatie) individueel een zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier A 3) rechtsgeldig te ondertekenen. Het ondertekende Standaardformulier dient deel uit te maken van de Inschrijving.

3.12 Voorbehouden

1. De Provincie is vrij - zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Inschrijver(s) gehouden te zijn - de Aanbesteding te allen tijde, tijdelijk of definitief, te stoppen dan wel de Concessie(s) niet te verlenen, bijvoorbeeld:
   a. wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
   b. wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunningsbesluit;
   c. indien geen of geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend;
   d. indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Aanbesteding aangepast dient te worden;
   e. indien een rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

   Vorenstaande opsomming sub a tot en met d is niet limitatief.
2. Voor genoemde risico's draagt de Provincie geen verantwoordelijkheid.
3. Indien geen of geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend kan de Provincie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 3 van Verordening (EG) nr. 1370/2007 besluiten met Inschrijvers te onderhandelen over hun Inschrijvingen.
4. De Provincie behoudt zich het recht voor de wijze waarop de Aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Concessie(s). De Provincie zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de geldende wet- en regelgeving in acht nemen.
5. Het doen van een manipulatieve Inschrijving, waaronder in ieder geval begrepen een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningsystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. Ook het doen van een

irreële inschrijving, dat wil zeggen een Inschrijving waarvan vooraf duidelijk is dat die redelijkerwijs niet kan worden nagekomen, is niet toegestaan. De Provincie kan een manipulatieve of irreële Inschrijving terzijde leggen.

3.13 Kostenvergoeding

De Provincie vergoedt op geen enkele wijze kosten die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot de Aanbesteding. De Provincie heeft zonder meer de intentie de Aanbesteding succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Concessies niet te verlenen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.

3.14 Vertrouwelijkheid

1. Geïnteresseerde Ondernemers mogen de gegevens die de Provincie in verband met deze Aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Provincie, mag niets uit het Bestek worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van een Inschrijving.
2. De door de Provincie ontvangen Inschrijvingen zullen vertrouwelijk worden behandeld. Zij worden uitsluitend getoond aan de beoordelingscommissie, bestuurders, ambtenaren en adviseurs die direct bij de Aanbesteding betrokken zijn. De Provincie behoudt zich daarnaast het recht voor om Provinciale Staten van Utrecht (vertrouwelijk) op de hoogte te stellen van (delen van) de inhoud van de Inschrijvingen.
3. De Provincie behoudt zich daarnaast het recht voor om (organen van) andere lokale en regionale overheden op de hoogte te stellen van (delen van) de inhoud van de Inschrijvingen. In dergelijke gevallen zal de Provincie de vertrouwelijkheid van de informatie richting (de organen van) de betreffende overheden benadrukken. Bovendien kan het nodig zijn bepaalde informatie in een later stadium te verstrekken aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en/of aan concessieverleners van aangrenzende concessiegebieden (in verband met grensoverschrijdende Lijnen). In dat geval zal de Provincie de vertrouwelijkheid van de informatie richting deze organisaties benadrukken. Ook is het mogelijk dat de Provincie krachtens een rechterlijke beslissing gehouden is bepaalde informatie uit een Inschrijving te verstrekken aan derden.
4. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Provincie om in een eventuele juridische procedure (delen van) de Inschrijving over te leggen aan de rechter(s) en/of bezwaarschriftencommissie. In dat geval zal de Provincie verzoeken om vertrouwelijke behandeling van de betreffende (delen van de) Inschrijving.

3.15 Verstrekte gegevens

1. De Provincie staat niet in voor de juistheid van de gegevens, waaronder bijvoorbeeld vervoerkundige gegevens, zoals die in het Bestek, de Nota's van Inlichtingen en eventuele andere aanbestedingsstukken zijn vermeld.
2. Indien tijdens de exploitatie van de Concessie blijkt dat de inhoud van de verstrekte gegevens afwijkt van de realiteit en deze afwijking aantoonbaar is gelegen in de onjuistheid van de verstrekte gegevens, zal de Provincie in overleg gaan met de Concessiehouder om te zoeken naar een oplossing van de eventueel hierdoor ontstane problemen.
3. De Provincie behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Bestek niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

3.16 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt door de Provincie via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

5. De Provincie behoudt zich het recht voor om via een persbericht te publiceren welke Ondernemers hebben ingeschreven.

3.17 Gunningsbesluit

1. Na afronding van de beoordeling wordt aan Gedeputeerde Staten een gunningsadvies voorgelegd. In het gunningsadvies wordt vastgelegd welke Inschrijver(s) na beoordeling de economisch meest voordelige Inschrijvingen per Perceel hebben gedaan en welke Inschrijvers voor concessieverlening in aanmerking komen op basis van de voorkeurspercelen.
2. Op basis van het gunningsadvies nemen Gedeputeerde Staten een Gunningsbesluit.
3. Indien en nadat door Gedeputeerde Staten een Gunningsbesluit is genomen worden alle Inschrijvers (en de huidige concessiehouder(s) indien deze niet hebben ingeschreven) op diezelfde dag telefonisch medegedeeld aan welke Inschrijvers de Concessies worden verleend.
4. De Provincie stelt de deelnemende Inschrijvers schriftelijk in kennis van het Gunningsbesluit. Deze brieven bevatten de relevante redenen voor het genomen Gunningsbesluit.
5. De Provincie deelt bepaalde gegevens betreffende het Gunningsbesluit niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:
   a. in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
   b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
   c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden; of
   d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

3.18 Bezwaar en beroep

1. Uit hoofde van artikel 4 van hoofdstuk 2 van bijlage 2 bij de Awb staat voor een belanghebbende tegen de navolgende onderdelen van het Gunningsbesluit beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb):
   a) besluiten tot het verlenen van een Concessie;
   b) besluiten tot definitieve afwijzing c.q. uitsluiting van een Inschrijver (daaronder mede begrepen de ongeldig verklaring van een Inschrijving).
2. Voordat beroep bij het CBb kan worden ingesteld dient de belanghebbende tegen het desbetreffende besluit op grond van artikel 6:7 Awb binnen 6 weken bezwaar te maken bij Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht. Voor informatie over het indienen van bezwaar zie https://www.provincie-utrecht.nl/loket/diensten/bezwaar-tegen-beslissing-provincie.
3. Een belanghebbende die bezwaar heeft gemaakt kan op grond van het bepaalde in artikel 8:81 Awb aan de voorzieningenrechter van het CBb een voorlopige voorziening vragen.
4. De Provincie zal gedurende 6 (zes) weken na het bekendmaken van het Gunningsbesluit hoe dan ook geen uitvoering geven aan die beslissing teneinde belanghebbenden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een voorlopige voorziening als hiervoor bedoeld te vragen. Indien belanghebbenden vóór het verstrijken van de termijn van zes weken een voorlopige voorziening aan de Voorzitter van het CBb hebben gevraagd, zullen Gedeputeerde Staten de uitkomst van deze voorlopige voorzieningsprocedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan het Gunningsbesluit.
5. Inschrijvers dienen zich ervan bewust te zijn dat de omstandigheid dat tegen een Gunningsbesluit bezwaar en beroep openstaat ertoe kan leiden dat gedurende enige tijd (totdat de Concessie onherroepelijk is) onzekerheid bestaat over de geldigheid van de Concessie. Die onzekerheid komt volledig voor risico van de Concessiehouder. De Provincie benadrukt dat het indienen/ aanhangig zijn van bezwaar geen schorsende werking heeft.

Alle geschillen naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding die niet onder de competentie van het CBb vallen, dienen te worden voorgelegd aan - en zullen worden berecht door - de rechtbank Midden Nederland te Utrecht.

De Provincie is niet aansprakelijk voor enige kosten en/of schade van een Inschrijver, die voortvloeien uit het aanhangig zijn van, en/of de uitkomst van, juridische procedures met betrekking tot het Gunningsbesluit.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de Aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, die door de Provincie niet noodzakelijkerwijs in de genoemde volgorde worden uitgevoerd.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in de Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver en andere betrokken Ondernemers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden gelden ten aanzien van de Inschrijver en in voorkomend geval: alle leden van een Samenwerkingsverband (Combinatie); iedere Derde op wie de Inschrijver een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen; en iedere onderaannemer die de Inschrijver opvoert in het UEA.

4.2.1 Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Ondernemer betreffen en uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal Inschrijver kunnen worden uitgesloten van deelname [Nvl 1, vraag 6]. De Provincie verklaart in dit verband de artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing. De in deze Aanbesteding toegepaste (facultatieve) uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, dient dat in de UEA te worden vermeld en dient te worden gemotiveerd waarom dit volgens Inschrijver niet tot uitsluiting zou moeten leiden. De Provincie zal die motivering beoordelen aan de hand van artikel 2.87a van de Aanbestedingswet 2012. Daarbij zal de Provincie alleen daadwerkelijk genomen maatregelen betrekken. Een concrete en gedetailleerde beschrijving van de genomen maatregelen dient als afzonderlijk document bij het UEA te worden gevoegd.

Motivering
Alle verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze Aanbesteding. De Provincie kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving de hieronder genoemde bewijsstukken over te leggen. De uitgevraagde bewijsstukken dienen te worden overgelegd ten aanzien van al Ondernemers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Provincie te melden.
Indien blijkt dat op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of Inschrijver de voorgeschreven bewijsstukken niet heeft overgelegd, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, onverminderd het bepaalde in artikel 2.87a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 en onverminderd de bevoegdheid van de Provincie Inschrijvers de gelegenheid te bieden gebreken te herstellen.

Uitsluitingsgrond	Onderdeel UEA	Bewijsstuk
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	

Uitsluitingsgrond	Onderdeel UEA	Bewijsstuk
Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	III C	Aanbestedingswet 2012[2], niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	
Geen faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Ernstige beroepsfout[3]	III C	De Provincie verlangt geen specifieke bewijsstukken. Inschrijver dient in het UEA zelf aan te geven of (een van) deze uitsluitingsgronden van toepassing is. Indien de Provincie aanwijzingen heeft dat sprake is van een niet door Inschrijver gemelde uitsluitingsgrond, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Valse verklaringen	III C	

4.2.2 Aanvullende uitsluitingsgrond rondom Russische betrokkenheid uitvoering contract

Ten aanzien van de Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Concessie, geldt de navolgende aanvullende uitsluitingsgrond.

Motivering

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze Aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

i. (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:
   a. personen met de Russische nationaliteit;
   b. personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland;

[2] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

[3] Onder 'ernstige beroepsfout' wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

- Overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijtijdenwet;
- Overtredingen van de Mededingingswet;
- Het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid;
- Het handelen of nalaten waardoor de lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- Het doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- Het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- Het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- Onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid.

c. rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
d. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

ii. (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:
a. Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de Concessie zelf.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
Om voor gunning in aanmerking te komen dient de 'Verklaring Russische betrokkenheid' (Standaardformulier A 4) bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen Onderaannemers, indien de werkzaamheden van een Onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van de Concessie zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van Onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze Onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de Provincie opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld, worden verhaald.

De Provincie controleert alle Inschrijvers (inclusief Derden waarop een beroep wordt gedaan), alsmede de door Inschrijver in de UEA genoemde Onderaannemers. Indien de Provincie naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een Inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de Provincie in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de Concessie Onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, mede op basis van de Concessiebeschikking, toestemming te vragen aan de Provincie. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) waarde van de Concessie de Onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is, mag de Onderaannemer uitsluitend worden ingezet indien de uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Als bewijsstuk dient de Concessiehouder in dat geval een door de Onderaannemer ondertekende 'verklaring Russische betrokkenheid' (Standaardformulier A 4) te verstrekken.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de overeenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een Onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na verlening van de Concessie, dienen deze direct aan de Provincie worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de Concessie. De Provincie is op dat moment gerechtigd de Concessie in te trekken en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de Provincie te vergoeden.

4.2.3 Aanvullende uitsluitingsgrond Foreign Subsidies Regulation

Ten aanzien van de Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Concessie, geldt de navolgende aanvullende uitsluitingsgrond.

Motivering

Eind vorig jaar is de 'Foreign Subsidies Regulation' ('FSR') aangenomen. Met de FSR wordt Europees toezicht op financiële bijdragen vanuit niet-EU landen ('derde landen') aan bedrijven op de interne markt ingesteld. De Commissie krijgt procedurele bevoegdheden om – onder meer – bij grote openbare aanbestedingen te toetsen of de financiële bijdrage de interne markt verstoort. Een eventuele verstoring van de interne markt kan leiden tot boetes, dwangsommen en uitsluiting.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De geraamde waarde van de Concessie is meer dan €250 miljoen waardoor de Concessie onder het regime van de FSR valt. Inschrijvers dienen daarom het formulier 'aanmelding buitenlandse financiële bijdragen' (Standaardformulier A 5) of 'verklaring buitenlandse financiële bijdragen' (Standaardformulier A 6) in te vullen. Dit formulier dient samen met de Inschrijving te worden ingediend.

Of Inschrijvers een aanmelding of verklaring indienen is afhankelijk van de hoeveelheid financiële bijdragen uit derde landen (artikel 3 lid 2 FSR) die een Inschrijver ontvangt. Aanmelding bij de Concessieverlener is verplicht wanneer de ondernemer in de drie jaar voor de aanmelding financiële bijdragen uit derde landen heeft ontvangen ter waarde van minimaal €4 miljoen per derde land. Daarbij dienen de volgende rpartijen te worden meegerekend:

- Dochterondernemingen zonder commerciële autonomie
- Participatieondernemingen
- Hoofdonderaannemers (bijdrage bedraagt minimaal 20% van de waarde van de inschrijving)
- Hoofdleveranciers (bijdrage bedraagt minimaal 20% van de waarde van de inschrijving)

Indien de Inschrijver bovenstaande drempel niet haalt dient de Inschrijver de 'verklaring buitenlandse financiële bijdragen' in te dienen. Hierin somt de Inschrijver alle ontvangen financiële bijdragen uit derde landen op in een verklaring en bevestigt hij dat deze financiële bijdragen niet hoefden te worden aangemeld.

Bij het ontbreken of onvolledig blijken van de genoemde aanmelding of verklaring kan de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid stellen dit gebrek te herstellen (artikel 29 lid 3 of lid 4 FSR). Indien Inschrijver het gebrek in een dergelijk geval niet binnen tien werkdagen herstelt zal de Inschrijving onregelmatig worden verklaard en worden afgewezen.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van en aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Provincie stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Concessie uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

In de volgende sub paragrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Vanwege de aanzienlijke waarde en omvang van beide individuele Concessies, de langdurige looptijd ervan en het belang van continuïteit van de dienstverlening voor de reiziger, is het cruciaal dat de Concessiehouder voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de benodigde investeringen te doen en een succesvolle uitvoering van de Concessie te garanderen. Onvoldoende financiële middelen kunnen namelijk leiden tot een risico voor de beschikbaarheid van Personeel en Materieel, wat onwenselijk is gezien het grote publieke belang van continuïteit in het OV.
Om deze redenen stelt de Provincie eisen aan de omzet van de uitgevoerde referenties, de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en wenst zij een bankgarantie voor de implementatieperiode.

4.3.1.1 Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Concessie te beschikken over adequate aansprakelijkheidsverzekeringen. Deze verzekeringen hebben betrekking op ten minste:

- Een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of overlijden van reizigers, met een minimale dekking van 5 miljoen euro per gebeurtenis en een limiet van ten minste 10 miljoen euro per jaar;
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 5 miljoen euro per gebeurtenis en een limiet van ten minste 10 miljoen euro per Jaar;
- Wettelijke aansprakelijkheid met betrekking tot het gebruik van alle in te zetten Materieel, met inachtneming van de geldende bedragen voor aansprakelijkheidsstelling ten behoeve van Materieel dat wordt ingezet voor het OV.

Deze verzekeringen dienen te worden afgesloten bij een verzekeringsinstelling die is gevestigd in een lidstaat van de EU/EER en die beschikt over een Long-Term Issue Credit Rating van ten minste A- afgegeven door Standard & Poor's, A3 afgegeven door Moody's of A- afgegeven door Fitch, of een rating die daaraan gelijkwaardig is. De verzekeraar(s) waarmee de verzekering(en) worden afgesloten, moet(en) zelf aan de ratingeisen voldoen; het is niet voldoende als een herverzekeraar waaraan de verzekeraar zijn dekking heeft overgedragen, voldoet aan de ratingeisen. De verzekeringen dienen minimaal Nederland als dekkingsgebied te hebben.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
Om aan deze eis te voldoen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij – en in voorkomend geval: elk lid van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of elke Onderaannemer die onder de Concessie vervoer zal gaat uitvoeren – tijdig over de genoemde verzekering(en) zal beschikken. De Inschrijver dient hiertoe in zijn Inschrijving een verklaring op te nemen van een verzekeraar die voldoet aan de ratingeisen zoals hierboven gesteld. In deze verklaring moet worden verklaard dat de verzekeraar bereid is om, indien de Concessie aan de Inschrijver (resp. Onderaannemer) wordt verleend, met de Inschrijver een of meerdere adequate verzekering(en) zoals hierboven genoemd af te sluiten.

De winnende Inschrijver dient de verzekering(en) uiterlijk binnen 6 maanden na concessieverlening daadwerkelijk af te sluiten.[4] De verzekering(en) dienen uiterlijk op de dag van start van de Concessie (14 december 2025) van kracht te zijn.

Voor de invulling van dit criterium kan **geen** beroep worden gedaan op de verzekering van een Derde. De Concessiehouder (alsmede ieder lid van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of iedere Derde die vervoer verricht) dient gedurende de gehele Concessieperiode verzekerd te zijn en te blijven conform de hiervoor gestelde eisen. De Provincie kan gedurende de Concessieperiode om bewijs vragen.

4.3.1.2 Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie

Om ervoor te zorgen dat de Inschrijver zijn verplichtingen tijdens de implementatieperiode nakomt, moet hij bij zijn Inschrijving een bereidstellingsverklaring verstrekken volgens het model in Standaardformulier A 7. Deze verklaring moet zijn afgegeven door een handelsbank of verzekeringsmaatschappij die gevestigd is in een van de lidstaten van de EU/EER en/of de OESO, en die ten minste een Long-Term Issue Credit Rating heeft van ten minste A- volgens Standard & Poor's, ten minste A3 volgens Moody's, ten minste A- volgens Fitch, of een creditrating die gelijkwaardig is aan deze ratings.

De bereidstellingsverklaring vermeldt dat de bank/verzekeringsmaatschappij, indien de Concessie aan de Inschrijver wordt verleend, binnen zes (6) maanden na concessieverlening aan de Provincie een bankgarantie zal verstrekken conform het model dat is opgenomen als Standaardformulier A 7. De bankgarantie moet geldig zijn vanaf de datum van uitgifte tot en met drie (3) maanden na de start van de uitvoering van Concessie en heeft een omvang van minimaal 1,5 miljoen euro. De bereidstellingsverklaring is gericht aan de Provincie en heeft betrekking op de Inschrijver, er wordt geen aanspraak gemaakt op Derden. Het is de verantwoordelijkheid van de Concessiehouder om de bankgarantie binnen de genoemde termijn daadwerkelijk aan de Provincie te verstrekken. Als de bankgarantie niet of niet tijdig wordt verstrekt, kan dit leiden tot intrekking van de Concessie.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

4.3.2.1 Ervaring van de Inschrijver

De Provincie heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Concessie succesvol uit te kunnen voeren. De Inschrijver dient over voldoende ervaring te beschikken in het exploiteren van Openbaar Vervoer (zie definitie in B1 Begrippenlijst c.q. artikel 1 van de Wp2000). De Inschrijver dient daartoe aan de hand van maximaal twee referentieopdrachten (één per onderstaande kerncompetentie of één voor beide

[4] Op verzoek van de Concessiehouder kan de Provincie toestaan dat de uiteindelijke verzekering wordt afgesloten bij een andere verzekeraar dan de verzekeraar die de verklaring heeft afgegeven, mits ook de vervangende verzekeraar aan de gestelde ratingeisen voldoet.

kerncompetenties) te kunnen aantonen dat hij beschikt over de kerncompetenties:

1. ontwikkelen van OV per Bus binnen de EU/EER; en
2. uitvoering van een concessie in de zin van de Wp2000 en/of openbaredienstcontract in de zin van Verordening (EG) Nr. 1370/2007 inzake OV per Bus binnen de EU/EER met in ieder geval in één boekjaar - een minimale jaaromzet van ten minste 40 miljoen euro (exclusief btw).

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver maakt gebruik van Standaardformulier A 8 voor het beschrijven van deze referentieopdrachten.

Voor de te overleggen referentieopdrachten gelden de volgende voorschriften:

a) De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving. De Referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
b) Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
c) Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
d) Inschrijvers hoeven geen tevredenheidsverklaring van de referentie of anderszins in te sturen bij de Inschrijving. De Provincie behoudt zich het recht voor met de contactpersoon van de referentie de verklaring te toetsen. De Provincie behoudt tevens zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.
e) Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) dient de Referentieopdracht te zijn uitgevoerd door een of meer van de Combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze Aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, dient de Referentieopdracht te zijn uitgevoerd door de Inschrijver en/of de betreffende Derde.
f) De referentieopdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd.
g) Ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Samenwerkingsverband (combinatie), dient hij te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

4.3.3.1 Communautaire vergunning

De Inschrijver dient te bij de start van de Concessie te beschikken over een Communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000. Bij Inschrijving door een Samenwerkingsverband (combinatie) of met gebruikmaking van Derden, geldt dat de vergunning moet zijn verleend aan iedere onderneming die daadwerkelijk OV per Bus zal gaan uitvoeren.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een kopie van de Communautaire vergunning(en) te verstrekken.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over de Communautaire vergunning, neemt de Inschrijver in zijn Inschrijving een eigenverklaring op waarin hij aannemelijk maakt dat hij voor aanvang van de exploitatie over de genoemde vergunning zal beschikken. De Inschrijver dient uiterlijk op de dag van start van de exploitatie (14 december 2025) te beschikken over de Communautaire vergunning. De Inschrijver voorziet zijn eigenverklaring van een gedegen argumentatie waarin hij onderbouwt op welke wijze en volgens welk tijdpad hij de vergunning zal verkrijgen. In zijn argumentatie toont de Inschrijver in ieder geval aan dat hij voldoet, althans tijdig zal voldoen, aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen ter verkrijging van de bedoelde vergunning. Ook dient de Inschrijver de eigenverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Inschrijver een eigenverklaring volgens bovenstaande alinea indient, kan de Provincie advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Indien de Provincie, na inwinnen van dit advies, twijfelt aan de argumentatie van de Inschrijver, zal de Provincie Inschrijver om een nadere toelichting vragen. Indien deze toelichting, naar oordeel van de Provincie, niet toereikend is, zal de Inschrijver uitgesloten worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de Inschrijver staat het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ter beschikking als aanspreekpunt voor vergunningverlening.

Als een Inschrijver een eigenverklaring indient volgens de bovenstaande alinea, kan de Provincie advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Als de Provincie na het inwinnen van dit advies twijfelt aan de argumentatie van de Inschrijver, zal de Provincie de Inschrijver om een nadere toelichting vragen. Als deze toelichting naar het oordeel van de Provincie niet toereikend is, zal de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is beschikbaar als aanspreekpunt voor vergunningverlening voor de Inschrijver.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

De inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver gebeurt aan de hand van de toetsings- en gunningscriteria als beschreven in dit hoofdstuk.

5.1 Gunningscriterium en -methode

De verlening van beide Concessies vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding én de door de Inschrijvers aangegeven voorkeurspercelen, zie verder paragraaf 2.4.

Om de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding per Perceel c.q. Concessie te bepalen wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factormethode'. Daarbij heeft elk gunningscriterium een weging, uitgedrukt in een maximumaantal punten voor dat gunningscriterium. Het maximumaantal punten van alle gunningscriteria samen is weergegeven in Tabel 4. De wijze van beoordelen en hoe de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald staat in paragraaf 5.3.

Na de beoordeling van beide Percelen c.q. Concessies bepalen we conform het in paragraaf 2.4 omschreven conditionele gunningscriterium welke combinatie van Inschrijvingen de maximale maatschappelijke waarde oplevert en welke Inschrijvers de Concessies verleend krijgen.

5.2 Overzicht van de toetsingscriteria en gunningscriteria

Om per Perceel de prijs-kwaliteitverhouding van de Inschrijvingen te kunnen bepalen, hanteren we de onderstaande toetsings- en gunningscriteria. De toetsings- en gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelen die de Provincie met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad en in de NvU voor deze Aanbesteding (Bijlage C 1). De toetsings- en gunningscriteria zijn in paragrafen 5.4 en 5.5 verder uitgewerkt.

ID	Omschrijving toetsings- of gunningscriterium	Maximum aantal punten
Toetsingscriteria		
T1	Implementatieplan (kwalitatief)	-
T2	Financieel economische onderbouwing (kwalitatief)	-
Gunningscriteria		
Een flexibele en wendbare Concessie		
G1.1	Vervoerplan (kwalitatief)	20
G1.2	Geboden Dienstregelingsuren (kwantitatief)	25
(G1.2a)	*(Hoogte aanvullende exploitatiesubsidie – Alternatief criterium voor G1.2)*[5]	*(~~75~~25)* [Nvl 1, vraag 17]
G1.3	Ontwikkelplan (kwalitatief)	5
Een duurzame Concessie		
G2	Materieel- en transitieplan ZE (kwalitatief)	20
Een excellente uitvoering van de Concessie		
G3.1	Klantinterfaceplan (kwalitatief)	5
G3.2	Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan (kwalitatief)	20

[5] Zie paragraaf 5.5.3 voor een toelichting op dit gunningscriterium voor de situatie dat alle Inschrijvers op een Perceel c.q. Concessie menen dat de genoemde financiële middelen onvoldoende zijn om de Concessie uit te voeren. In een dergelijke situatie vervalt G1.2.

ID	Omschrijving toetsings- of gunningscriterium	Maximum aantal punten
Een aantrekkelijke Concessie voor een brede reizigersgroep		
G4	Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan (kwalitatief)	5
Maximumscore		100 ~~(150)~~ [Nvl 1, vraag 17]

Tabel 4 Toetsings- en gunningscriteria

5.3 Beoordelingsprocedure

5.3.1 Beoordelingscommissie

De kwalitatieve beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinaire beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van en adviseurs namens de Provincie. De samenstelling van de beoordelingscommissie kan per afzonderlijk toetsings- en gunningscriterium verschillen en per Perceel verschillen, waarbij de beoordelingscommissie per gunningscriterium voor een van de Percelen uit dezelfde samenstelling zal bestaan (dat wil zeggen: op een gunningscriterium van een Perceel wordt iedere Inschrijver door dezelfde beoordelaars beoordeeld).

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

5.3.2 Wijze van beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt elk toetsingscriterium en kwalitatief gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijving met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium bevat aan de hand van het beoordelingskader (tenzij anders is aangegeven gelden de benoemde beoordelingskaders voor beide Percelen). Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. De beoordelaars beoordelen de Inschrijvingen eerst individueel. Vervolgens bespreken de beoordelaars de voorlopige waarderingen die zij individueel hebben gegeven plenair. Per toetsings- en kwalitatief gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke waardering.
Voor toetsingscriteria geldt dat het behalen van de beoordeling 'onvoldoende' op een toetsingscriterium uitsluiting betekent van verdere deelname aan de Aanbesteding.
De Provincie bepaalt de score op het kwantitatieve gunningscriterium G1.2 (of G1.2a) op de wijze die bij dat criterium is beschreven. Deze score wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

5.3.3 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Voor elk toetsings- en gunningscriterium beschrijven we:

i. welke informatie, gegevens en/of documenten Inschrijver in verband met het betreffende gunningscriterium moet aanleveren; en
ii. op welke aspecten de beoordelingscommissie de beoordeling van het betreffende gunningscriterium uitvoert (per gunningscriterium hebben we hiervoor een beoordelingskader opgenomen).

Ad (i) De beoordelingscommissie gaat na of alle gevraagde informatie, gegevens en/of documenten zijn aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde informatie, gegevens en/of documenten leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig onderdeel bevat).

Bij diverse gunningscriteria is opgenomen dat Inschrijver een Bijlage, aan de hand van Standaardformulier A12 (Bijlage Eisentabel), bij het plan moet voegen waarin voor elke in het betreffende plan aangeboden maatregel het volgende wordt beschreven:

- Een duidelijke en concrete beschrijving van de maatregel zoals opgenomen in het betreffende plan. Inschrijver beschrijft hier in ieder geval wat hij gaat doen en wanneer hij dit gaat doen.
- Indien van toepassing: de aangeboden (gegarandeerde) resultaten van die maatregel, concreet meetbare normen die Inschrijver aanbiedt bij deze maatregel en/of garanties bij deze maatregelen.
- De wijze waarop de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat de aangeboden maatregel is uitgevoerd en, indien van toepassing, de wijze waarop hij de resultaten van de maatregel meet en inzichtelijk (via monitoring) maakt aan de Provincie.

De in de 'Bijlage Eisentabel' beschreven eisen zullen als aanvullende eisen gelden tijdens de implementatie en uitvoering

van de Concessie [Nvl 1, vraag 7]. Deze dienen dan ook als zodanig te worden geformuleerd (bijvoorbeeld: "De Concessiehouder zal uiterlijk [datum] [beschrijving maatregel]" of "De Bussen zullen gedurende de gehele looptijd van de Concessie voorzien zijn van […]").

Ad (ii) Naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, houdt de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening met de wijze waarop Inschrijver door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft Inschrijver duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en wordt toelicht waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom, het is aan Inschrijver om in zijn Inschrijving de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en de beoordelaars ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn. Let op: beschrijf concreet en ondubbelzinnig wat wordt aangeboden (dus niet: 'we kunnen…' of 'we doen mogelijk…', maar: 'we zullen…' of 'we doen…'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.
De onderwerpen of onderdelen die we per gunningscriterium noemen zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het zijn onderwerpen waaraan ten minste aandacht moet worden besteed in de Inschrijving. De genoemde onderwerpen zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

5.3.4 Waarderingen voor de kwalitatieve gunningscriteria

Aan elk kwalitatief gunningscriterium kent de beoordelingscommissie een van de volgende waarderingen toe:

Waardering	Omschrijving	Percentage van het maximum aantal te behalen punten
Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling van het gunningscriterium. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	100%
Zeer goed	Draagt in zeer goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling van het gunningscriterium. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.	90%
Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling van het gunningscriterium. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	80%
Ruim voldoende	Draagt in ruim voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling van het gunningscriterium. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	50%
Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling van het gunningscriterium. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	20%
Matig	Draagt matig bij aan het bereiken van de doelstelling van het gunningscriterium. De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	0%
Onvoldoende	Alles lager dan 'matig'.	ongeldige inschrijving

Tabel 5 Waarderingen voor de kwalitatieve gunningscriteria

De waardering 'matig' is uitgedrukt in een percentage van 0%, omdat het voor de Provincie geen meerwaarde biedt. Daarom wordt het ook niet beloond. Lager dan de waardering 'matig' is voor de Provincie niet acceptabel. Indien Inschrijver voor de kwalitatieve gunningscriteria G1.1, G2, en G3.2 niet minimaal de waardering 'matig' behaalt zal de Provincie de Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen.

De score per kwalitatief gunningscriterium wordt vastgesteld aan de hand van de waardering van de beoordelingscommissie. De ongewogen scores worden vermenigvuldigd met het maximum aantal punten dat met dit gunningscriterium behaald kan worden (zie tabel 3 voor de maximale score per gunningscriterium), hetgeen resulteert in de gewogen score. De gewogen score per gunningscriterium wordt niet afgerond.

5.3.5 Berekenen van de eindscores per Perceel c.q. Concessie

Na vaststelling van de scores van alle kwalitatieve gunningscriteria worden deze samen met de behaalde punten bij het kwantitatieve gunningscriterium G1.2 opgeteld en komt een de eindscore per Inschrijving tot stand. De eindscores worden afgerond op één decimaal. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende Perceel c.q. de betreffende Concessie. Als twee of meer Inschrijvingen dezelfde hoogste eindscore hebben, dan geldt het volgende:

- De Inschrijving met de hoogste niet-afgeronde eindscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende Perceel c.q. de betreffende Concessie.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wint de Inschrijving met de hoogste niet-afgeronde score op gunningscriterium G1.2 (Geboden Dienstregelingsuren) of G1.2a (Hoogte aanvullende exploitatiesubsidie).
- Indien de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G1.2 of G1.2a een gelijke score hebben, dan wint de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium G1.1 Vervoerplan.
- Indien de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G1.1 een gelijke score hebben, dan wint de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium G2 Materieel- en transitieplan ZE.
- Hebben twee of meer van de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G2 een gelijke score, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar respectievelijk de gunningcriteria G3.2, G1.3, G3.1 en als laatste G4.
- Indien de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G4 een gelijke score hebben, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvingen, om zo te bepalen welke de winnende Inschrijving is. We voeren de loting uit onder toezicht van een door de provincie aangestelde onafhankelijke adviseur. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

5.4 Toetsingscriteria

5.4.1 T1 Implementatieplan

Doelstelling
Een (zo goed als) vlekkeloze implementatie is voor Reizigers en de Provincie belangrijk. Beide moeten erop kunnen rekenen dat de Concessie vanaf de ingangsdatum wordt uitgevoerd overeenkomstig de in het Bestek gestelde eisen. Daarom vragen we een implementatieplan dat de Provincie ervan overtuigt dat Inschrijver de Concessie vanaf de ingangsdatum zal uitvoeren overeenkomstig het Bestek en zijn Inschrijving.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
Inschrijver biedt een implementatieplan met daarin omschreven de activiteiten tussen het moment van concessieverlening en de start van de Concessie om bij aanvang van de Concessie probleemloos te kunnen starten. Om de Provincie zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van bepaalde onderdelen wordt Inschrijver gevraagd (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van het Implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.

In het Implementatieplan (zonder een maximum aantal pagina's) dienen in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) aan bod te komen [Nvl 1, vraag 8].

1. **Implementatieteam/projectorganisatie**
   a. Samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte), waarbij Inschrijver bij inschrijving op Perceel 1 (Utrecht Binnen) in ieder geval ingaat op de wijze dat hij ervoor zorgt dat hij zal beschikken over voldoende kennis over en ervaring met het uitvoeren van tramvervoer en de Wet Lokaal Spoor (Wls);
   b. De totstandkoming van de samenwerkingsovereenkomst met de Concessiehouder van de andere binnen de provincie Utrecht gelegen concessie (conform artikel 3.2 van het PvE);
   c. Activiteiten en verantwoordelijkheden:
      i. van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
      ii. van de Provincie ten aanzien van verwachte acties (met inachtneming van de in het Bestek beschreven taakverdeling);
2. **Extern overleg tijdens de implementatieperiode**
   a. Samenwerking en overleg met de Provincie;
   b. Samenwerking en overleg met de Concessiehouder van de andere binnen de provincie Utrecht gelegen concessie;
   c. Overleg met ROCOV, gemeenten en andere belanghebbenden;
   d. Overleg met (eventuele op te richten) buurtbuscomités;

e. Consultatie van Reizigers;
f. Overleg en afstemming met aangrenzende concessiehouders;
g. Overleg met (eventueel nader te bepalen) overige externe partijen;

3. Invoering Dienstregeling 2026
a. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot het Vervoerplan en de Dienstregeling (rekening met de Procedure Jaarlijks Vervoerplan uit Bijlage C 8 van het PvE);
b. Beschrijving van hoe te komen tot de roosterplanning van het Personeel;
c. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot vergunningen voor het mogen rijden op de vluchtstrook en busbanen;

4. Werving, inzet en informatie Personeel
a. Een overzicht van de wervingsbehoefte volgend uit de benodigde personeelsomvang voor het aangeboden Vervoersplan, de verwachte omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgave (Deel D) en verwachte uitstroom (in tijd);
b. Plan van aanpak voor eventuele werving van Rijdend Personeel (planning en inzet van Derden, zoals werving- en uitzendbureaus en inclusief eventueel reeds met deze Derden gesloten overeenkomsten);
c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het Rijdend personeel, in het bijzonder het Rijdend personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
d. De wijze waarop beschikbaarheid en roosters Rijdend personeel tot stand gaan komen;
e. De wijze waarop gegarandeerd is/wordt dat het Personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit te voeren conform de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg en invulling van de ontwikkelfunctie na te komen;

5. Materieel
a. Inzet van Materieel, inclusief een beschrijving hoe het Materieel tijdig wordt ingezet conform het gestelde in het PvE en het aangeboden Materieel- en Transitieplan ZE;
b. Inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in het Materieel, met daarbij specifieke aandacht voor de apparatuur die nodig is voor een betrouwbare positiebepaling van het Materieel en het tonen van actuele reisinformatie in de voertuigen en voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een functiebeperking (ook voor het materieel dat overgenomen wordt);
c. Inbouw/plaatsen en testen van OV-Chipkaartapparatuur, met daarbij specifieke aandacht voor het betrouwbaar werken van de kaartlezers;
d. Een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien teneinde vertegenwoordigers van de Provincie, de regio's en het ROCOV een indruk te geven van het comfort van het (nieuwe) Materieel in de praktijk en om hier advies over te geven;

6. Tram (bij inschrijving op Perceel 1 (Utrecht Binnen)
a. Gedetailleerd wordt beschreven welke organisatorische en technische stappen worden gezet, dan wel al zijn geïmplementeerd, opdat voldaan wordt aan de eisen 12.1.1, 12.6.1 en 12.1.2 uit het PvE;

7. Huisvesting en infrastructuur
a. Locaties en ingebruikname van stallingen, opstelterreinen, busstations en kantoorruimten;
b. Realisatie en testen van ICT- en OV-Chipkaartapparatuur buiten het Materieel (onder andere op de Haltes);

7. DRIS en Prioriteitsverlening
a. Gedetailleerd wordt beschreven welke organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de infrastructuur) worden gezet, dan wel al zijn geïmplementeerd, opdat voldaan wordt aan de gestelde eisen inzake "Prioriteitsverlening voor openbaar vervoer via intelligente verkeersregelinstallaties (iVRI's)" of zijn opvolgers, zie Bijlage C 16
b. Beschrijving van de stand van zaken op het moment van Inschrijving wat betreft de levering van gegevens conform de eisen gesteld in het PvE;
c. Overzicht van maatregelen die in de periode tot aanvang van de Concessie getroffen zullen worden om aan de eisen gesteld in de Concept-Concessiebeschikking te gaan voldoen;
d. Testen die uitgevoerd zullen worden om levering van gegevens conform de eisen gesteld in het PvE te kunnen garanderen;

8. Tarieven, boekings- en betaalwijzen
a. Als de Inschrijver nieuwe betaalwijzen introduceert (OVpay) , dan besteedt hij, naast de reguliere borging opdat de OV-Chipkaartapparatuur probleemloos werkt vanaf de start van de Concessie wordt, specifiek aandacht aan de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar de Reiziger;
b. Voor distributienetwerk wordt gevraagd specifiek aandacht te geven aan hoe het distributieplan zal worden opgesteld, wordt afgestemd met de Concessiehouder van de andere in de provincie Utrecht gelegen concessie en hoe de Provincie hierbij wordt betrokken;
c. Voor Tarieven, Reisproducten en proposities wordt gevraagd specifiek aandacht te geven aan het gezamenlijk

met de Concessiehouder van de andere in de provincie Utrecht gelegen concessie op te stellen Tarievenplan 2026 en hoe de Provincie hierbij wordt betrokken;

9. **Sociale veiligheid**
   Voor sociale veiligheid wordt gevraagd specifiek aandacht te geven aan hoe het sociale veiligheidsplan zal worden opgesteld en geïmplementeerd en hoe de Provincie hierbij wordt betrokken (*nota bene: het volledige plan hoeft alleen door de winnende Inschrijver te worden uitgewerkt tijdens de implementatieperiode*);
10. **Communicatie**
    Communicatie tijdens de implementatie over verbeteringen en wijzigingen van het OV richting Reizigers, burgers, bedrijven, organisaties en pers;
11. **Informatie en rapportage**
    Organisatie van de (management)informatiestroom aan de Provincie conform de eisen zoals gesteld in de Concept-Concessiebeschikking en het PvE;
12. **Detailplanning implementatieperiode**
    Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht, waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Provincie de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. De Inschrijver dient in zijn planning tevens aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn van de Concessie en de benodigde vergunningen onder andere voor de Tank- en laadinfrastructuur van het ZE-materieel;
13. **Planning op hoofdlijnen Concessieperiode**
    Planning van de Concessieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op maandbasis of kwartaalbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de implementatie van de verschillende projecten en/of activiteiten en/of maatregelen is weergegeven, die volgens de Concessiedocumenten en/of de Inschrijving van de Inschrijver niet bij de start van Concessie gereed hoeven te zijn, maar gedurende de Concessieperiode (moeten) worden gerealiseerd;
14. **Risicomanagement**
    Risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's. De Inschrijver beschrijft in ieder geval noodscenario's voor het geval dat:
    a. het wervingsplan niet of niet tijdig het beoogde resultaat, te weten de tijdige beschikbaarheid van het extra benodigde aantal rijdend personeel, heeft of dreigt te hebben;
    b. benodigd Materieel (inclusief bijbehorende Tank- en laadinfrastructuur) niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn;
    c. uit tests blijkt dat de ICT- en/of OV-Chipkaartapparatuur (nog) niet tijdig betrouwbaar werkt;
    d. uit tests blijkt dat levering van gegevens voor DRIS en Prioriteitsverlening (nog) niet conform de eisen gesteld in het PvE kan worden gegarandeerd;
    e. de projecten van Wegbeheerders vertraging oplopen. Gebrek aan overeenstemming met of vertraging veroorzaakt door een Wegbeheerder ontslaat de Concessiehouder niet van de verplichting een zo goed als mogelijk product te realiseren;
15. **Overige aspecten (indien van toepassing)**
    Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien een Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

Beoordelingskader
Het implementatieplan wordt kwalitatief beoordeeld met 'voldoende' of 'onvoldoende'. Bij de toetsing kijken we naar het totaalbeeld van de activiteiten en aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing.

Het implementatieplan wordt met een voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- Eisen: het Implementatieplan voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen ~~het Bestek~~ gestelde (en eventueel door middel van de Nota's van Inlichtingen gewijzigde en/of aangevulde) eisen [NvI 1, vraag 9];
- Probleemloze start: de Inschrijver heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie aannemelijk gemaakt dat de Concessie op het moment van aanvang alle daaraan gestelde eisen en wensen in uitvoering zal zijn. Dat wil zeggen, het implementatieplan bevat naar het oordeel van de beoordelingscommissie voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie. Hierbij wordt beoordeeld of een probleemloze start van de Concessie door de Inschrijver voldoende wordt geborgd;
- Onderbouwing: alle bovenstaande voorgeschreven onderdelen worden behandeld en onderbouwd met de gevraagde

(bewijs)stukken.

5.4.2 T2 Financieel economische onderbouwing

Doelstelling
De Provincie vindt het belangrijk dat de Inschrijving financieel solide is, zodat de continuïteit van het Openbaar Vervoer is gewaarborgd. We wensen daarom inzage te krijgen in de businesscase van de Inschrijver, nu en tijdens de uitvoering van de Concessie. De financieel economische onderbouwing van de businesscase gebruiken we tijdens de looptijd van de Concessie als input voor de financiële verantwoording die de Concessiehouder moet afleggen en de herijkingen.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
Geef in Standaardformulier A 11 (Financieel economische onderbouwing) een volledige, naar waarheid opgestelde en rechtsgeldig ondertekende financieel economische onderbouwing van de Inschrijving die voldoet aan de volgende eisen:

- de financieel economische onderbouwing bevat een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten ter uitvoering van de Concessie, exclusief Meer- en Minderwerk;
- tenzij in de Financiële bepalingen en/of het PvE anders is aangegeven bevat de financieel economische onderbouwing alle kosten die de Concessiehouder voor de uitvoering van de Concessie maakt en kan hij geen kosten voor specifieke activiteiten apart bij de Provincie in rekening brengen;
- alle bedragen in de financieel economische onderbouwing zijn in euro's (exclusief btw), prijspeil 2023, weergegeven;
- de exploitatiekosten zijn allesomvattend in de zin dat alle kosten en risico's verwerkt zijn die noodzakelijk zijn ter respectievelijk gepaard gaan met de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie op het door de Provincie uitgevraagde kwaliteitsniveau zoals dit is opgenomen in het Bestek.

De Inschrijver dient de financieel economische onderbouwing van zijn Inschrijving minimaal te voorzien van een toelichting ten aanzien van:

- de verwachte ontwikkelingen van de afzonderlijke kosten- en batenposten; en
- de wijze waarop de investeringen worden gefinancierd (met een onderverdeling naar eigen middelen en/ of hij een meerpartijenovereenkomst wenst aan te gaan en welk financieel voordeel volgt uit deze meerpartijenovereenkomst).

Beoordelingskader
De financieel economische onderbouwing wordt kwalitatief beoordeeld met 'voldoende' of 'onvoldoende'. Bij de beoordeling wordt gecontroleerd of de financieel economische onderbouwing van de Inschrijving (Standaardformulier A 11) volledig en rechtsgeldig ondertekend is en of deze aansluit bij de andere onderdelen van de Inschrijving. Aan de hand van de financieel economische onderbouwing en bijbehorende toelichting wordt de (bedrijfseconomische) haalbaarheid en soliditeit van de Inschrijving beoordeeld.

Toetsing van de financieel economische onderbouwing van de Inschrijving door de Provincie doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor de juistheid van inschattingen wat betreft de hoogte van de opbrengsten- en kostenposten die verbonden zijn aan de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie.

5.5 Gunningscriteria

Hieronder worden de gunningscriteria beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Provincie, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.5.1 G1.1 Vervoerplan
Bij de start van de nieuwe Concessie nemen we het bestaande netwerk als uitgangspunt en ontwikkelen we dat verder door in de nieuwe Concessie. Conform uitgangspunt 23 van de NvU (Bijlage C 1) zetten we in op groeien én koesteren wat we hebben. Waarbij de wijze waarop is beschreven in het OV-netwerkperspectief (Bijlage C 2). Daarbij heeft de Provincie ervoor gekozen te werken met een Referentienetwerk dat is beschreven in Lijnfiches (Bijlagen A 15 en A 16). Bij de Lijnfiches is in de spelregels vermeld op welke aspecten, in welke mate en met welke onderbouwing in zijn Vervoerplan Inschrijver voorstellen kan doen voor invulling van het Lijnfiche [Nvi 1, vragen 28 t/m 32].

Doelstelling

In lijn met voorgaande wenst de Provincie een vervoersaanbod met effectieve DRU's (aangeboden onder gunningscriterium G1.2) waarbij Inschrijver het Referentienetwerk en zo mogelijk nog meer vervoer aanbiedt. Het vervoersaanbod moet daarbij qua vervoerkundige keuzes en aangeboden Materieel aansluiten op de vervoersbehoefte van de Reiziger, een goed startpunt creëren voor de doorontwikkeling van de Concessie, voldoen aan de in de PvE gestelde (vervoerkundige) eisen en passen binnen de spelregels van de Lijnfiches (Bijlagen A 15 en A 16).

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver dient een Vervoerplan in voor al het OV in de Concessie voor het Dienstregelingsjaar 2026 (zondag 14 december 2025 tot en met zaterdag 12 december 2026), waarin de Inschrijver het vervoer en de Dienstregeling van het aanbod in zijn Inschrijving beschrijft, toelicht en onderbouwt. Voor het Vervoerplan mag Inschrijver maximaal 50 pagina's gebruiken.
De Inschrijver wordt gevraagd in het Vervoerplan in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde.

1. Algemeen deel (bij voorkeur niet meer dan 5 pagina's)
   Geef een analyse van het Concessiegebied en maak de vervoerskundige uitgangspunten inzichtelijk door een koppeling te maken tussen het Vervoerplan, (de visie op doorontwikkeling van de Concessie uit) het Ontwikkelplan (G1.3) en het Materieel- en Transitieplan ZE (G2).
2. Maatregelen, realisatie, effect en haalbaarheid
   Beschrijf de aangeboden maatregelen die bijdragen aan het bereiken van de hierboven genoemde doelstelling. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:

   - Op welke wijze het vervoersaanbod van Inschrijver inspeelt op de reizigersvraag (groeien) en de sociale functie van het OV (koesteren).
   - Inzicht in de wijze waarop de Lijnfiches zijn uitgewerkt tot een concrete dienstregeling, waarbij wordt ingegaan op~~voorgestelde aanpassingen ten opzichte van de Dienstregeling 2023, bijvoorbeeld door~~:
     - het hanteren van andere bedieningsperiode dan de Lijnfiches; ~~of~~
     - het aanbieden van andere frequentie dan de Lijnfiches; ~~of~~
     - andere inzet over dagen van de week; of
     - het hanteren van andere vakantieperioden [Nvl 1, vraag 11].
   - Het in te zetten Materieel per Lijn (of eventueel per Rit) waarbij de relatie gelegd wordt met het aangeboden Materieel uit het Materieel- en transitieplan ZE (G2). Daarbij wordt onderbouwd [Nvl 1, vraag 14]:
     - dat dit Materieel voldoende vervoerscapaciteit biedt in relatie tot de vervoersvraag rekening houdend met piekbezettingen (bezettingsgraad, kent het ingezette Materieel een hogere of lagere capaciteit dan het huidige materieel) [Nvl 1, vraag 11]. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
       - Voor Concessie Utrecht Binnen dient minimaal 65 % van de aangeboden Bussen (dubbel-)geleed (≥ 18 meter) te zijn waarvan in 2029 minimaal 22 Bussen langer is dan 20 meter t.b.v. lijn 28. Zie ook eis 3.2.8 uit het PvE.
       - Voor Concessie Utrecht Buiten dient minimaal 20% van de aangeboden Bussen ~~≥ 15~~> 13,5 meter te zijn met als doel voldoende zitcomfort op voornamelijk de U-liner lijnen. Hier~~waar~~van dienen minimaal 10 Bussen geleed (≥ 18 meter) te zijn [Nvl 1, vraag 13].
     - dat dit Materieel passend is bij de beschikbare infrastructuur waarbij in ieder geval de relatie tussen capaciteit van het Materieel en de frequentie wordt toegelicht en dat de maximale frequenties uit Bijlage C 11 niet worden overschreden, bijvoorbeeld door toe te lichten vanaf welk aantal Ritten per uur hij inzet van groter Materieel verkiest boven een hogere frequentie,
     - dat dit Materieel qua ervaren hinder passend is bij de leefomgeving,
     - op welke wijze de transitie naar ZE van invloed is op de Dienstregeling en/of lijnvoering, bijvoorbeeld een lagere frequentie tussen spitsen om bij te laden, niet door te koppelen van Lijnen vanwege de actieradius, beperkend is voor (nieuwe) lange, snelle Lijnen vanwege de actieradius;
   - De wijze waarop Lijnen op elkaar en op ander Openbaar Vervoer aansluiten, ook Openbaar Vervoer buiten de Concessie, zoals de andere binnen de provincie Utrecht gelegen concessie en trein. Aansluitingen waarvan veel Reizigers gebruik maken zijn daarbij belangrijk. Aansluitingen die consequent zijn dragen bij aan de kwaliteit (Een consequente Aansluiting is zo veel mogelijk hetzelfde, ongeacht het tijdstip van de dag of dag van de week, en wordt geboden in beide richtingen – bijvoorbeeld in de ochtend van A via Aansluiting te B naar C, en in de middag van C via weer B naar A.)
   - De voorgestelde doorkoppelingen van Lijnen op Knooppunten voor het realiseren van betere Aansluitingen en/of meer rechtstreekse reismogelijkheden in relatie tot de helderheid van het netwerk (het netwerk is eenvoudig,

zodat ook minder geroutineerde reizigers het goed kunnen doorgronden).
- De mate waarin de rijtijden realistisch zijn, blijkend uit zo veel mogelijk handhaving van rijtijden uit de dienstregeling 2023 en overtuigende en specifieke onderbouwingen van rijtijden die afwijken van de dienstregeling 2023.

3. Samenhang
De samenhang tussen de maatregelen onderling en met de visie op doorontwikkeling van de Concessie uit het Ontwikkelplan en andere onderdelen van de Inschrijving.

Als bijlage(n) bij het Vervoerplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- De dienstregelingstabellen (waarin opgenomen de belangrijkste halten van de Lijn) voor het Dienstregelingsjaar 2026, met per Rit aangegeven het in te zetten Materieel.
- Een lijnennetkaart op een actuele geografische ondergrond [Nvl 1, vraag 12].
- Het overzicht van Aansluitingen (zie ook artikel 3.2 van het PvE), bij voorkeur in de vorm van een aansluitschema, in ieder geval voor de Daluren op Werkdagen en de Spitsuren op Werkdagen.
- Het aantal dagen dat de verschillende aangeboden dienstregelingen wordt gereden.
- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier A 12 (zie paragraaf 5.3.3 Ad (i)). Daarbij geldt dat voor zover maatregelen tot uitdrukking komen in de dienstregelingstabellen (zoals een nieuwe Lijn of een frequentieverhoging en het op Ritten in te zetten Materieel) deze niet ook hoeven te worden opgenomen in de Eisentabel.

Nota bene:

- *Specifiek voor de stad Utrecht geldt dat de capaciteit van de infrastructuur van en naar Utrecht Centraal en de busroute door Utrecht Science Park in de spitsuren (werkdag buiten de vakantie, 7.00-9.00 en 16.00-18.00 uur) beperkingen kent. Meer informatie hierover is opgenomen in Bijlage C 11 die geldt vanaf de start van de Concessie.*
- *Voor de Concessie Utrecht Binnen geldt voor de tramlijnen 20-21-22 dat Inschrijver de referentiedienstregeling (Bijlage A 17) aan dient te houden*
- *Voor de Concessie Utrecht Buiten geldt voor Lijn 295 dat Inschrijver de referentiedienstregeling (Bijlage A 18) aan dient te houden voor wat betreft de verdeling van de Ritten over de concessiehouders die deze Lijn gezamenlijk rijden.*
- *Voor Aansluitingen op treinen dient Inschrijver in zijn Inschrijving uit te gaan van de Dienstregeling 2024 van het Hoofdrailnet. Wijzigingen zijn tussen de voorlopige dienstregeling 2024 en de definitieve dienstregeling 2026 van het Hoofdrailnet die gevolgen hebben voor Aansluitingen, zullen tijdens de Implementatieperiode onderdeel zijn van het Jaarlijks Vervoerplanproces (Bijlage C 8). Hierbij streeft de Provincie ernaar om vervoeromvang en Exploitatiesubsidie niet te wijzigen – eventuele wijzigingen worden verrekend als meer-/minderwerk. Bij de kwalitatieve beoordeling van het Vervoerplan zal voor Aansluitingen op de trein door de beoordelingscommissie alleen uitgegaan worden van algemeen beschikbare informatie over de voorlopige dienstregeling 2024; dat wil zeggen: als een Inschrijver meer informatie heeft over dienstregeling 2024 dan verstrekt is, en daardoor betere Aansluitingen kan bieden, zal dit niet leiden tot een hogere beoordeling.*
- *Voor Aansluitingen op Lijnen uit andere concessies (waaronder de andere Utrechtse concessie) dient Inschrijver in zijn Inschrijving uit te gaan van de dienstregeling van 2023. Eventuele aanpassingen naar aanleiding van de veranderingen in de dienstregeling van andere concessies zullen eveneens onderdeel zijn van het Jaarlijks Vervoerplanproces (Bijlage C 8).*

Inschrijver dient zijn aanbod voor G1.1 bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader
Het Vervoerplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 5.3.4. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Vervoerplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden maatregelen voor het vervoersaanbod, de samenhang tussen deze maatregelen en de samenhang met de visie op doorontwikkeling van de Concessie uit het Ontwikkelplan en andere onderdelen van de Inschrijving.
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging. Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de

nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.
U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.3.3).

5.5.2 G1.2 Geboden dienstregelingsuren

Doelstelling
De Provincie wil zo veel mogelijk effectief vervoer aangeboden krijgen binnen de beschikbare financiële middelen (Subsidie Dienstregelingsuren[6] en verwachte reizigersinkomsten) en de kaders van het PvE en de Lijnfiches. Dit met als doel om een scherp en eerlijk ReferentieDRUtarief (prijscomponent in het kader van de beste prijs-kwaliteitverhouding) vast te stellen voor de uitvoering van de Concessie.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver dient voor het in gunningscriterium G1.1 aangeboden Vervoerplan een opgave te doen van het aantal aangeboden Dienstregelinguren (DRU's) per Lijn, waarbij is uitgesplitst naar: type dienstregeling en dagsoort. Hiertoe moet Inschrijver Standaardformulier A 9 invullen conform de aanwijzingen in het Standaardformulier.

Hierbij gelden de volgende voorschriften:

1. Voor de inschrijving dient Inschrijver uit te gaan van navolgende beschikbare Subsidie dienstregelingsuren:

- Concessie Utrecht Binnen: 115 mln. euro
- Concessie Utrecht Buiten: 73 mln. euro

2. Overeenstemming met Vervoerplan
Het aantal DRU's voor het Dienstregelingsjaar 2026 ingevuld in Standaardformulier A 9 moet overeenkomen met het aantal DRU's dat volgt uit de dienstregelingstabellen die onderdeel zijn van het Vervoerplan in gunningscriterium G1.1. Het aantal aangeboden DRU's in Standaardformulier A 9 is leidend voor het bepalen van de score voor dit gunningscriterium.
Als er in dit gunningscriterium meer DRU's aangeboden worden dan in de Dienstregeling uit gunningscriterium G1.1, dan is Inschrijver gehouden om in de uitvoering van de Concessie de extra aangeboden DRU's toe te voegen aan de definitieve Dienstregeling (zonder verhoging van de subsidie Dienstregelingsuren). Indien Inschrijver in dit gunningscriterium minder DRU's aanbiedt dan in de Dienstregeling in gunningscriterium G1.1, dan wordt Inschrijver gehouden om in de uitvoering van de Concessie het aantal DRU's te rijden aangeboden in gunningscriterium G1.1 (wederom zonder verhoging van de subsidie Dienstregelingsuren).

3. Normalisering
Om de Inschrijvingen op gelijke wijze te kunnen beoordelen moet Inschrijvers bij de berekening van het aantal DRU's en het aantal Ritten uitgaan van Dienstregelingjaar 2026 ~~een standaarddienstregelingsjaar dat bestaat uit 255 Werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zondagen/Feestdagen~~[Nvl 1, vraag 24]. In geval van Openbaar Vervoer voor specifieke doelgroepen of naar specifieke bestemmingen dat Inschrijver gedurende een gedeelte van een Dienstregelingsjaar aanbiedt (bijvoorbeeld voor de bediening van scholen of recreatieve voorzieningen) dient uitgegaan te worden van het werkelijke aantal Dagen waarop dit is aangeboden. Verder geldt voor de Vakantieperiode rond kerstmis dat de beide kerstdagen in het Standaarddienstregelingsjaar op Werkdagen vallen. Vroeger einde van de exploitatie op oudejaarsdag wordt niet meegenomen in het Standaarddienstregelingsjaar.

4. Niet meetellende DRU's
DRU's waarvan Inschrijver naar het oordeel van de Provincie de vervoerkundige waarde niet aantoont in het Vervoerplan in gunningscriterium G1.1 nemen wij niet mee in de berekening van de score voor dit gunningscriterium. Onder 'vervoerkundige waarde' verstaan we de mate waarin redelijkerwijs mag worden verwacht dat (potentiële) Reizigers van een rit zullen gebruikmaken. Voorbeelden hiervan zijn (niet limitatief):

- DRU's ingezet van en/of naar de garage, stalling of een locatie met Tank- en laadinfrastructuur waar geen reële vervoerkundige waarde tegenover staat.
- DRU's ingezet op nieuwe Verbindingen en/of perioden zonder dat wordt aangetoond dat deze in een behoefte van Reizigers zullen voorzien.
- Inzet voor U-Flex kent geen Dienstregeling, maar enkel geëiste bedieningsperioden conform de Lijnfiches.

[6] zie de Bijlage B5 Financiele bepalingen voor de opbouw vanop de totale Exploitatiesubsidie.

5. Weging van de aangeboden DRU's
Aan een DRU hangt een weging met factor 1 (DRU's uitgevoerd met Bussen ≥ 10 meter en < 20 meter, conform artikel 2 uit de Financiële bepaling), met uitzondering van de volgende soorten DRU's:

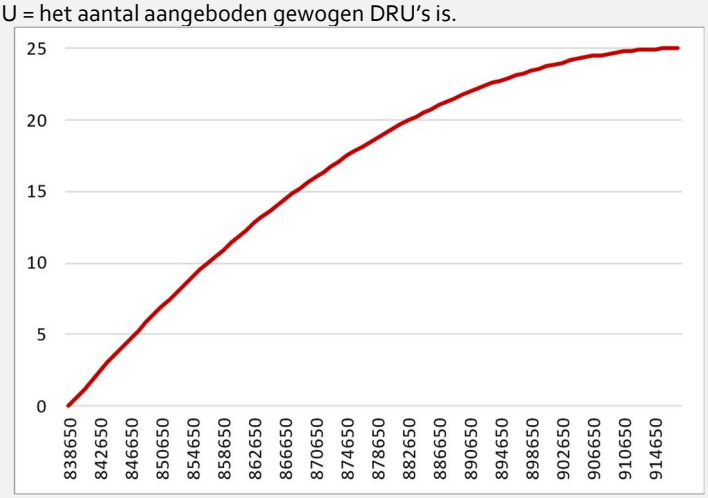
- DRU's uitgevoerd met Automaterieel wegen mee met factor 0,50
- DRU's uitgevoerd met Bussen <10 meter wegen mee met factor 0,70
- DRU's uitgevoerd met Bussen ≥ 20 meter wegen mee met factor 1,20
- DRU's uitgevoerd met Tram wegen mee met factor 0,70

Inschrijver dient het Standaardformulier A 9 zowel als .xls(x)- als .pdf-bestand bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader Perceel 1: Concessie Utrecht Binnen
Dit gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het minimumaantal DRU's dat benodigd is voor het uitvoeren van de Lijnfiches (inclusief de referentiedienstregeling tramlijnen 20-21-22) is door de Provincie berekend op 838.650 (gewogen) DRU's. Voor dit aantal (gewogen) DRU's scoort Inschrijver 0 punten. De maximale score ontvangt inschrijver bij 918.650 (gewogen) DRU's. Het staat Inschrijver vrij meer dan 918.650 (gewogen) DRU's aan te bieden, maar dit leidt niet tot een hogere score. Indien Inschrijver minder dan 838.650 (gewogen) DRU's aanbiedt is de Inschrijving ongeldig en zal de Provincie deze terzijde leggen. De score wordt bepaald met een ~~lineaire~~ puntenverdeling op basis van de volgende formule [Nvl 1, vraag 16]:

Score G1.2 (Perceel Concessie Utrecht Binnen) = $25 - 25 * \left(\frac{918.650-U}{918.650-838.650}\right)^2$

Waarbij U = het aantal aangeboden gewogen DRU's is.

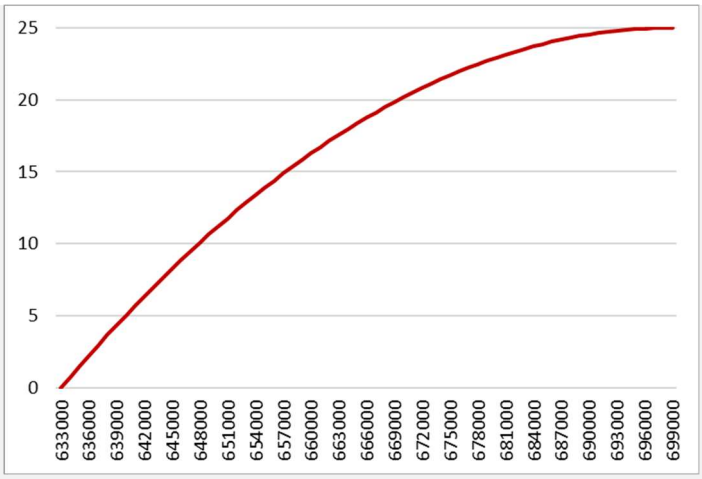


Indien Inschrijver financieel gezien geen aanbieding kan doen binnen voorgenoemde bandbreedte dan kan Inschrijver verzoeken om een aanvullende Exploitatiesubsidie, zie gunningscriterium G1.2a.

Beoordelingskader Perceel 2: Concessie Utrecht Buiten
Dit gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het minimumaantal DRU's dat benodigd is voor het uitvoeren van de Lijnfiches is door de Provincie berekend op 633.000 (gewogen) DRU's. Voor dit aantal (gewogen) DRU's scoort Inschrijver 0 punten. De maximale score ontvangt inschrijver bij 699.000 (gewogen) DRU's. Het staat Inschrijver vrij meer dan 699.000 (gewogen) DRU's aan te bieden, maar dit leidt niet tot een hogere score. Indien Inschrijver minder dan 633.000 (gewogen) DRU's aanbiedt is de Inschrijving ongeldig en zal de Provincie deze terzijde leggen. De score wordt bepaald met een ~~lineaire~~ puntenverdeling op basis van de volgende formule [Nvl 1, vraag 16]:

Score G1.2 (Perceel Concessie Utrecht Buiten) = $25 - 25 * \left(\frac{699.000-U}{699.000-633.000}\right)^2$

Waarbij U = het aantal aangeboden gewogen DRU's is.



Indien Inschrijver financieel gezien geen aanbieding kan doen binnen voorgenoemde bandbreedte dan kan Inschrijver verzoeken om een aanvullende Exploitatiesubsidie, zie gunningscriterium G1.2a.

5.5.3 G1.2a Hoogte aanvullende exploitatiesubsidie

De Provincie gaat ervan uit dat Inschrijvers met de beschikbare Subsidie Dienstregelingsuren als benoemd in gunningscriterium G1.2 ten minste het minimumaantal DRU's kan aanbieden zoals opgenomen in gunningscriterium G1.2. Mocht een Inschrijver menen dat de genoemde Subsidie dienstregelingsuren voor hem onvoldoende is om het minimumaantal DRU's aan te bieden, dan kan hij in zijn Inschrijving verzoeken om een aanvullende Exploitatiesubsidie. Het gaat om een aanvullende bijdrage van maximaal 6,0 mln. euro die Inschrijver bovenop de genoemde Subsidie Dienstregelingsuren wenst te ontvangen. Dit dient ingevuld te worden in het Standaardformulier A 9 [Nvl 1, vraag 17].

Een Inschrijver die verzoekt om een aanvullende exploitatiesubsidie komt in beginsel niet voor concessieverlening in aanmerking. Indien de Provincie binnen de gestelde beschikbare Subsidie Dienstregelinguren één of meer geldige Inschrijvingen ontvangt, zullen enkel die Inschrijving(en) in de beoordeling worden betrokken. In deze situatie zal de Provincie Inschrijvingen waarin een aanvullende exploitatiesubsidie wordt gevraagd ongeldig verklaren en terzijde leggen.

Indien echter de Provincie binnen de beschikbare subsidie Dienstregelinguren géén geldige Inschrijving ontvangt, zal alsnog een beoordeling plaatsvinden van Inschrijvingen waarin een aanvullende exploitatiesubsidie van maximaal 6,0 mln. euro wordt gevraagd. In dit geval wordt gunningscriterium G1.2 vervangen door dit gunningscriterium G1.2a. [Nvl 1, vraag 17]~~Daarbij kunnen met dit gunningscriterium maximaal 75 punten worden behaald. Het maximum aantal te behalen punten wordt dan dus 150 in plaats van 100.~~

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

Naast de informatie die Inschrijver aan moet leveren in het kader van gunningscriterium G1.2, geldt dat Inschrijver in hetzelfde Standaardformulier A 9 aan moet geven dat hij gebruik wenst te maken van de aanvullende Exploitatiesubsidie en moet hij de hoogte opgeven.

Inschrijver dient het Standaardformulier A 9 zowel als .xls(x)- als .pdf-bestand bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader

Dit gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld middels de volgende formule:

Score G1.2a = ~~75~~ 25 * ((6,0 mln. euro~~hoogste aanvullende exploitatiesubsidie~~ – aanvullende exploitatiesubsidie Inschrijver) / (~~hoogste aanvullende exploitatiesubsidie – laagste aanvullende exploitatiesubsidie~~6,0 mln. euro~~)~~) [Nvl 1, vraag 17]

5.5.4 G1.3 Ontwikkelplan

Doelstelling

De Provincie zoekt een Concessiehouder met ontwikkelkracht die in staat is het OV netwerk door te ontwikkelen door

flexibel en wendbaar in te spelen op de ontwikkeling van de reizigersvraag, technische en ruimtelijke ontwikkelingen en de beschikbaarheid van (nieuwe) infrastructuur (schaalsprong, minder hinder en de verkeerssituatie). De Concessie start dichtbij het netwerk dat in 2023 wordt gereden. Tijdens de Concessieperiode ontwikkelen we het netwerk door op de wijze als beschreven in het OV-netwerkperspectief (Bijlage C 2).

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver dient een Ontwikkelplan in waarin hij aangeeft hoe hij invulling geeft aan de doorontwikkeling van de Concessie. Voor het Ontwikkelplan mag Inschrijver maximaal 40 pagina's gebruiken.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Ontwikkelplan in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde:

1. Visie op doorontwikkeling van de Concessie
   De visie van Inschrijver op het OV in het algemeen en voor het Concessiegebied specifiek, waarin de gehele Concessieperiode wordt beschouwd en waarbij hij rekening houdt met (de ambities, doelen en uitgangspunten die zijn verwoord in) de NvU (Bijlage C 1) en het OV-netwerkperspectief 2025-2035 (Bijlage C 2). Hierin dienen minimaal de door Inschrijver verwachte ontwikkelingen in de provincie (onder andere infrastructurele en ruimtelijke) aan bod te komen die een relevante impact hebben op de doorontwikkeling van het vervoernetwerk en het vervoersaanbod aan de Reiziger.
2. Vijf vervoerkundige ontwikkelvoorstellen voor de doorontwikkeling van de Concessie
   Beschrijf vijf (5) ontwikkelvoorstellen (dit betreffen Opties die de Provincie kan effectueren via het Jaarlijks Vervoerplanproces uit Bijlage C 8) die passen in zijn visie op doorontwikkeling en bijdragen aan de doelstelling van dit gunningscriterium. Geef bij elk ontwikkelvoorstel aan (1) hoe deze gerealiseerd zal worden, (2) welke bijdrage het voorstel levert aan het behalen van de doelstelling en (3) onderbouw de haalbaarheid. De ontwikkelvoorstellen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden (die dan ook aan de orde moeten komen):
   - De ontwikkelvoorstellen mogen ~~voldoen niet aan c.q.~~ afwijken ~~(deels) af~~ van de Lijnfiches (Bijlagen A 15 en A 16) [Nvl 1, vraag 19].
   - De ontwikkelvoorstellen voor de doorontwikkeling van het vervoersaanbod zijn passend binnen het OV-netwerkperspectief 2025 – 2035, waarbij:
     - Voor de Concessie Utrecht Binnen geldt dat één van de ontwikkelvoorstellen betrekking heeft op de casus Merwede Kanaalzone / MWKZ (zie Bijlage C 11).
     - Voor de Concessie Utrecht Buiten geldt dat één van de ontwikkelvoorstellen ingaat op de herinrichting van het netwerk van Amersfoort.
     - De overige vier ontwikkelvoorstellen ter keuze zijn van de Inschrijver, waarbij hij onderbouwt hoe deze ontwikkelvoorstellen bijdragen aan doorontwikkeling van de Concessie, dat er sprake is van effectieve(re) inzet van DRU's en hoe deze bijdragen aan de sociale functie van het OV (groeien of koesteren).
   - De ontwikkelvoorstellen moeten – indien afgenomen door de Provincie – uitgevoerd worden conform het aangeboden ReferentieDRUtarief (Dus geen separaat verrekentarief wegens andere kostendekkingsgraad c.q. lagere reizigersopbrengsten). Elk ontwikkelvoorstel vermeldt het aantal DRU's dat gemoeid is met de uitvoering van het voorstel en de op grond van dat aantal DRU's en het ReferentieDRUtarief berekende meerprijs.
   - Alle vijf ontwikkelvoorstellen samen mogen niet leiden tot een netto toename van het aantal bij G1.2 aangeboden aantal de DRU's.
   - Ontwikkelvoorstellen mogen alleen bestaan uit vast OV (dus geen U-flex, Buurtbussen of andere Vraagafhankelijke ritten).
   - Ontwikkelvoorstellen moeten binnen drie Jaar na start Concessie geeffectueerd kunnen worden (ervan uitgaande dat de Provincie vóór de start van de Concessie besluit de Optie af te nemen; bij latere besluitvorming geldt: binnen drie jaar na het besluit tot afname van de Optie).
   - Ontwikkelvoorstellen worden gereden met het aangeboden (ZE-)Materieel (inclusief eventuele Tank- en laadinfrastructuur) uit het Materieel- en transitieplan ZE (G2) waarbij wordt onderbouwd dat dit Materieel:
     - voldoende vervoerscapaciteit biedt in relatie tot de verwachte vervoersvraag rekening houdend met piekbezettingen;
     - passend is bij de beschikbare infrastructuur en de maximale frequenties uit Bijlage C 11 niet worden overschreden [Nvl 1, vraag 18];
     - dat dit Materieel qua ervaren hinder passend is bij de leefomgeving.
3. Ontwikkelteam en werkwijze
   Inschrijver dient in te gaan op het ontwikkelteam dat in partnerschap met de Provincie en in samenwerking met stakeholders – waaronder de Concessiehouder van de andere Utrechtse concessie (zie ook artikel 13.1 van het PvE) –

verantwoordelijk zal zijn voor de doorontwikkeling van de Concessie. De Provincie wenst inzicht in:

- De omvang en de specialismen van het ontwikkelteam met daarbij inzage in de inzet van de afzonderlijke specialismen uitgedrukt in fte's die voor de Concessie worden ingezet.
  Nota bene: de Inschrijver hoeft in zijn Inschrijving niet aan te geven welke specifieke personen daadwerkelijk worden ingezet (kortom het noemen van namen en indienen van cv's is niet nodig).
- De wijze waarop Inschrijver – al dan niet door de inzet van het hiervoor genoemde ontwikkelteam – gedurende de gehele concessieduur zorg draagt voor verdere doorontwikkeling van de Concessie.
- De wijze waarop is geborgd dat Inschrijver over voldoende kennis en expertise (zowel kwalitatief als kwantitatief) blijft beschikken (borging van het kwaliteitsniveau rekening houdend met personele wijzigingen) om de doorontwikkeling van de Concessie op een succesvolle wijze uit te voeren.
- De wijze waarop Inschrijver rekening houdt met de (potentiële) reizigersgroepen bij de doorontwikkeling van het vervoeraanbod en dan in het bijzonder reizigersgroepen die nog geen gebruik maken van het OV.

Als bijlage(n) bij het Ontwikkelplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- Een hoofdlijnenplanning van de eerste vier Jaar van de Concessie, waarin de ontwikkelingen vanaf aanvang van de Concessie beknopt zijn opgenomen.
- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier A 12 (zie paragraaf 5.3.3 Ad (i)).

Inschrijver dient zijn Ontwikkelplan bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader
Het Ontwikkelplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 5.3.4. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Ontwikkelplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn visie, de aangeboden ontwikkelvoorstellen en de samenhang tussen de visie en de ontwikkelvoorstellen en tussen de ontwikkelvoorstellen onderling.
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de visie, aangeboden ontwikkelvoorstellen (indien gewenst) en werkwijze daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging . Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.
U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.3.3).

5.5.5 G2 Materieel- en transitieplan ZE

Doelstelling
De Provincie wenst comfortabele, duurzame en flexibel inzetbare Bussen en Auto's waarmee het vervoersaanbod uit het Vervoerplan uitgevoerd kan worden en tegelijkertijd ingespeeld kan worden op de ontwikkelingen binnen de Concessie (waaronder de ontwikkelvoorstellen uit het Ontwikkelplan). Daarbij is het de ambitie om per (uiterlijk 31 december) 2028 de transitie gemaakt te hebben naar een 100% Zero-Emissiebus-systeem, waarbij een betrouwbare implementatie van ZE van groot belang is voor de Provincie. Inspelen op de netcongestieproblematiek, de energietransitie en de overgang naar een circulaire economie vraagt van Concessiehouder flexibiliteit en wendbaarheid.

Nota bene: de beoordeling van de capaciteit en lengtes van het Materieel vallen onder gunningscriterium G1.1 en G1.3 en de toegankelijkheid van het Materieel valt onder gunningscriterium G4. Deze aspecten worden niet beoordeeld in het kader van gunningscriterium G2.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver dient een Materieel- en transitieplan ZE in waarin hij de in Standaardformulier A 10 opgenomen Bussen en

Auto's omschrijft, ingaat op de activiteiten die hij zal uitvoeren om ervoor te zorgen dat de alle Bussen en Auto's conform het bepaalde in het PvE in 2028 100% ZE zijn en welke andere maatregelen hij neemt in het kader van de circulariteit en de energietransitie. Voor het Materieel- en transitieplan ZE geldt geen maximumaantal pagina's.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Materieel- en transitieplan ZE in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde:

1. Comfortabele, duurzame en flexibel inzetbare Bussen en Auto's
Beschrijf in de vorm van maatregelen hoe de in zetten (ZE-)Bussen en Auto's comfort bieden aan de Reizigers, bijdragen aan de transitie naar ZE en nieuwe ZE-Bussen via een grote actieradius en benodigde Tank- en laadinfrastructuur flexibel inzetbaar zijn en zo bijdragen aan de doorontwikkeling van de Concessie. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:

- Beschrijving van de specificaties en het interieur van eventueel in te stromen bestaande Bussen en Auto's – niet zijnde verplicht over te nemen (ZE)Bussen en Auto's – die Concessiehouder inzet tot het moment van instroom van nieuw ZE-materieel.
- Beschrijving van de specificaties en het interieur van nieuw ZE-materieel en de benodigde Tank- en laadinfrastructuur, inclusief afspraken met leverancier(s) en/of installateur(s) (met verwijzing naar in de bijlage toegevoegde gesloten overeenkomsten of documenten).
- Met betrekking tot de gevraagde specificaties geldt voor (ZE-)Bussen die instromen bij start Concessie dat dit minimaal betreft: merk, type, lengte, capaciteit, energiedrager en actieradius. Voor instroom in 2027 en later betreft dit minimaal lengte, capaciteit en actieradius.
- Met betrekking tot de gevraagde beschrijving van het interieur betreft dit een beschrijving van de indeling (eventueel aangevuld met grafische weergave via een bijlage), de stoelen en eventuele extra functionaliteiten bovenop PvE-eisen met onderbouwing hoe dit leidt tot comfort en gemak voor de Reiziger, passend bij de reisafstanden.

2. Betrouwbare Transitie naar 100% ZE
Beschrijf de maatregelen voor de betrouwbare transitie naar een 100% Zero-Emissiebus-systeem via het implementeren van ZE-materieel en het realiseren van de daarbij behorende Tank- en laadinfrastructuur. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:

- De gekozen ZE-techniek(en), waaronder de laadtechniek en het laadvermogen (kW) per laadlocatie in het netwerk (indien Inschrijver kiest voor elektrificatie).
- De locaties van Tank- en laadinfrastructuur, inclusief duidelijkheid over de ruimtelijke inpassing en realiseerbaarheid.
- De samenhang tussen het ZE-materieel en de Tank- en laadinfrastructuur.
- De wijze waarop Inschrijver wendbaar in kan spelen onvoorziene omstandigheden bijvoorbeeld ten gevolge van de netcongestieproblematiek en energietransitie teneinde tijdig de transitie naar een Zero-Emissiebus-systeem te maken.
- De waarborgen (bijvoorbeeld een boetebepaling) die gesloten overeenkomsten met en/of andere documenten van leveranciers en installateurs bevat(ten) voor wat betreft de tijdige levering en realisatie van het Materieel en/of Tank en Laadinfrastructuur.
- Met betrekking tot de gevraagde planning in de bijlagen:
  - Hoe is de betrouwbare transitie geborgd in de planning?
  - In hoeverre is er ruimte in de planning om onvoorziene gebeurtenissen in de tijd op te vangen?
  - Inzicht in aangeboden maatregelen of waarborgen die bijdragen aan de tijdige instroom van nieuw ZE-Materieel en tijdige realisatie van de Tank- en laadinfrastructuur.
- Risicomanagement – risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen. Ga daarbij in ieder geval in op noodscenario's voor het geval de voor de ZE-bussen benodigde Tank- en laadinfrastructuur niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn (bijvoorbeeld tijdelijke alternatieve energievoorziening totdat netaansluiting operationeel is.).

3. Energietransitie en overgang naar een circulaire economie
   Beschrijf de maatregelen waarmee ingespeeld wordt op de energietransitie en/of die een bijdrage leveren aan de overgang naar circulaire economie zoals beschreven in uitgangspunt 15 uit de NvU. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:

   - De wijze waarop het benodigde netcapaciteit zo laag mogelijk wordt gehouden en dat piekbelasting in de tijdsblokken 7.00-9.00u en 16.00-20.00u[7] wordt voorkomen (bijvoorbeeld netbalancing, smartcharging, lokale opwekking, energiedrager, batterijcapaciteit).
   - In welke mate er hogere circulaire strategieën – Refuse (R1), Reduce (R2), Reuse (R3), Repair & refurbish (R4) en recycling (R5) – worden toegepast bij de productie van het nieuwe ZE-materieel en het gebruik van primaire abiotische grondstoffen wordt verminderd.
   - In welke mate er hogere circulaire strategieën toegepast worden bij einde levensduur van het Materieel, laadinfrastructuur en onderdelen (met name batterijen en banden).
   - Beperking van CO_2-uitstoot, energieverbruik en grondstoffengebruik in de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld onderhoud en exploitatie materieel, afvalinzameling).

Als bijlage(n) bij het Materieel- en transitieplan ZE worden gevoegd:

- Standaardformulier A 10 met daarin het overzicht van het Materieel dat Inschrijver zal inzetten vanaf de start van de Concessie en de geplande instroom tot en met 2028.
- Gesloten overeenkomsten met en/of andere documenten van leveranciers en installateurs. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de Inschrijver, indien de Provincie de Concessie aan hem verleent, uiterlijk 7 weken na het Gunningsbesluit een kopie van de definitieve overeenkomst(en) aan de Provincie beschikbaar.
- Een planning van transitie naar een Zero-Emissiebus-systeem met daarin de belangrijkste mijlpalen.
- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier A 12 (zie paragraaf 5.3.3 Ad (i)).

Inschrijver dient zijn Materieel- en transitieplan ZE bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Daarnaast dient Inschrijver Standaardformulier A 10 in te vullen conform de eisen in dat Standaardformulier en zowel als .xls(x)- als .pdf-bestand bij te voegen bij zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader
Het Materieel- en transitieplan ZE wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 5.3.4. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Materieel- en transitieplan ZE. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden maatregelen en de samenhang de tussen de maatregelen onderling;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging . Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.
U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.3.3).

5.5.6 G3.1 Klantinterfaceplan

[7] Deze tijdsblokken volgen uit de strategie spitsmijden die Stedin voert tegen de netcongestieproblematiek

Doelstelling
De Provincie wil een uniforme Klantinterface voor U-OV in de hele provincie. Deze Klantinterface moet het gebruik van het Openbaar Vervoer vereenvoudigen, het gebruik van het OV onder huidige Reizigers stimuleren, de rol van het OV in totale mobiliteitssysteem vergroten via inzet op de ketenreis (waaronder combinaties met fiets, deelmobiliteit, mobiliteitsplatformen en eventueel de mobiliteitswinkel Merwedekanaalzone) en het aantal nieuwe Reizigers laten toenemen.

Succesfactor daarbij is de samenwerking tussen de Concessiehouders Utrecht Binnen en Utrecht Buiten die beiden vanuit individuele kracht bijdragen aan een integraal pakket aan middelen waarmee een moderne, eenvoudige, eenduidige en klantvriendelijke klantinterface wordt vormgeven en doorontwikkeld gedurende de looptijd van de Concessies.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver dient een Klantinterfaceplan in waarin hij aangeeft hoe hij invulling wil geven aan de Klantinterface. Voor het Klantinterfaceplan mag Inschrijver maximaal 20 pagina's gebruiken.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Klantinterfaceplan in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde:

1. Visie op de samenwerking
Indien Inschrijver op beide Percelen inschrijft dient in dit deel van het plan duidelijk zichtbaar te worden gemaakt welke delen van het plan generiek zijn en welke delen concessiespecifiek zijn.
De visie van Inschrijver op de wijze van samenwerking tussen Inschrijver, de concessiehouder van de andere binnen de provincie Utrecht gelegen concessie en de Provincie onder het merk U-OV, inclusief de doorontwikkeling van het merk U-OV en inclusief overgang naar toekomstige concessiehouders waarbij hij rekening houdt met de ambities, doelen en uitgangspunten die zijn verwoord in de NvU en het OV-netwerkperspectief 2025-2035.
In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen aan bod te laten komen die na concessieverlening aan de orde komen bij het op te stellen Strategisch Marketingkader (zie artikel 9.1 van het PvE en Bijlage C 7 Contouren van het Strategisch Marketingkader):

- Gezamenlijke marktbewerkingsstrategie voor U-OV in de periode 2025-2030
- Gezamenlijk inzet van marketingteam
- Gezamenlijke activiteiten om te komen tot het jaarlijkse Marketingplan
- Gezamenlijk verzamelen, onderzoeken, analyseren en delen van data.
- Gezamenlijke klantbenadering en communicatiestijl voor bijvoorbeeld mailing en andere communicatie uitingen (bijvoorbeeld via een gezamenlijke CRM via nog op te richten rechtspersoon)
- Lancering van het merk U-OV in de gehele provincie
- Doorontwikkelen van het merk U-OV

2. Voorgestelde activiteiten voor de gezamenlijk uitvoering van de Klantinterface
Indien Inschrijver op beide Percelen inschrijft dient in dit deel van het plan duidelijk zichtbaar te worden gemaakt welke delen van het plan generiek zijn en welke delen concessiespecifiek zijn.
Beschrijf de activiteiten die Inschrijver in samenwerking met concessiehouder van de andere binnen de provincie Utrecht gelegen concessie en de Provincie (zie ook artikel 13.1 van het PvE) voornemens is uit te voeren in het kader van de Klantinterface (betreffen Opties die worden geeffectueerd via het overeenkomen van de samenwerkingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 13.2 van het PvE). Deze activiteiten passen in voorgenoemde visie op de samenwerking en dragen bij de doelstelling van dit gunningscriterium. Geef bij elke activiteit aan (1) hoe deze gerealiseerd zal worden, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de activiteiten:

- Het operationeel hebben van de één (1) gezamenlijke klantenservice voor beide Concessies voor onder andere reisinfo, gevonden voorwerpen en klachten die bereikbaar is via een centraal telefoonnummer. Daarbij is het expliciet niet de bedoeling om via een keuzemenu of doorschakeling toch met twee verschillende (gecentraliseerde) klantenservices de Reiziger te bedienen (Kortom de Reiziger merkt niet dat er twee verschillende Concessiehouders zijn).
- Een voorstel voor de functionaliteiten en hiervoor benodigde activiteiten – zoals ontwerpen, ontwikkelen, inhoudelijk vullen, lanceren en in stand houden – voor een gezamenlijke website en eventueel een gezamenlijke app (er geldt geen verplichting tot de gezamenlijk ontwikkeling van een nieuwe app)
- Afstemming over U-Flex
- Afstemming over uniforme toepassing huisstijl in lijn met de Stijlwijzer U-OV (bussen, uitingen, kleding, en dergelijke)

- De begrote (eenmalige of jaarlijkse) kosten voor per activiteit (onderverdeeld naar de relevante posten uit Standaardformulier A 11 financieel economische onderbouwing).

3. Maatregelen voor de individuele uitvoering van de Klantinterface
Beschrijf de concessiespecifieke maatregelen die de Inschrijver zal opzetten en uitvoeren die bijdragen de doelstelling van dit gunningscriterium. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:

- De servicewinkel en andere fysieke kanalen bij Derden (bijvoorbeeld VVV's) voor verkoop, service en reisinformatie (betreft niet het continueren AVM's en POS);
- Beschikbaarheid van actuele, betrouwbare en complete reisinformatie;
- Bejegening van de reiziger gericht op klantbeleving en –tevredenheid in lijn met de Tone of voice U-OV (Bijlage C 7a).
- (Perceel 2) De lancering van de productformule U-Liner in de Concessie Utrecht Buiten

Nota bene: de Provincie vraagt Inschrijver niet in te gaan op:

- *reisinformatie bij stremmingen en verstoringen (valt onder gunningscriterium G3.2);*
- *bejegening in het kader van toegankelijkheid en inclusiviteit (valt onder gunningscriterium G4);*
- *Marketing- en promotieactiviteiten – deze volgen uit het nog op te stellen Strategisch Marketingkader (zie artikel 9.1 van het PvE en het jaarlijkse Marketingplan (zie artikel 9.3 van het PvE);*
- *Distributieplan – dit plan moet worden opgesteld in het kader van de implementatie (zie artikel 8.2 van het PvE)*

Nota bene: de Provincie is bezig met het updaten van de Stijlwijzer (Bijlage C 14). Ten behoeve van het afronden en vaststellen van deze Stijlwijzer geldt dat we één of twee proefbussen laten uitvoeren in met de nieuwe huisstijl om praktische zaken te signaleren en te toetsen hoe het er in het echt uit zal zien. Dit uitvoeren in met de nieuwe huisstijl zal gebeuren door de zittende vervoerder(s) op de volgende wijze:

- *Bij start Aanbesteding is een 90%-versie van de Stijlwijzer gepubliceerd die nog kan wijzigen naar aanleiding van de proefbussen.*
- *De Provincie vraagt de zittende vervoerder(s) de proefbussen te uitvoeren in met de nieuwe huisstijl.*
- *Bij de schouw worden deze proefbussen getoond aan geïnteresseerde Ondernemers.*
- *Na het toetsen van de nieuwe huisstijl op deze proefbussen zal de Provincie de Stijlwijzer afronden en publiceren.*

Als bijlage(n) bij het Klantinterfaceplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier A 12 (zie paragraaf 5.3.3 Ad (i)).

Inschrijver dient zijn Klantinterfaceplan bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader
Het Klantinterfaceplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 5.3.4. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Klantinterfaceplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn visie, de voorgestelde activiteiten voor de gezamenlijk uitvoering van de klantinterface, de maatregelen voor de individuele uitvoering van de klantinterface en de samenhang tussen de visie, de activiteiten en maatregelen.
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de visie, de voorgestelde activiteiten (indien gewenst) en aangeboden maatregelen daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging . Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.
U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.3.3).

5.5.7 G3.2 Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan

Doelstelling
De Provincie wil dat Concessiehouder excellente uitvoeringskwaliteit levert in combinatie met goed werkgeverschap gericht op meer tevreden reizigers en efficiënt ingericht vervoer.

De Provincie zal – volgens het regiemodel – middels data en monitoring toezien op de uitvoering van de Concessies en of de geleverde prestatie en uitvoeringskwaliteit voldoen aan de eisen en prestatienormen.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver dient een Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan in waarin hij aangeeft (1) hoe hij ervoor zorgt dat de aangeboden Dienstregeling en de uitvoeringskwaliteit ervan voldoen aan de eisen in het PvE, (2) hoe hij de kwaliteit van de uitvoering meet, (3) wat hij doet om de kwaliteit van de uitvoering te verbeteren en (4) wat hij doet in het kader van goed werkgeverschap. Voor het Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan mag Inschrijver maximaal 20 pagina's gebruiken.

Indien Inschrijver op beide Percelen inschrijft dient in het plan duidelijk zichtbaar te worden gemaakt welke delen van het plan generiek zijn en welke delen concessiespecifiek zijn.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde [Nvl 1, vraag 20]:

1. Werkwijze
   Beschrijf de werkwijze, systemen en processen die Inschrijver heeft ingericht om (1) het aangeboden Vervoerplan met de in het PvE geëiste en de eventueel extra aangeboden uitvoeringskwaliteit aan te sturen, te monitoren en indien nodig bij te sturen en (2) invulling te geven aan goed werkgeverschap met daarbij specifieke aandacht voor:
   - Taken, rollen en verantwoordelijkheden
   - De rol van data en monitoring in de uitvoering van de Concessie
   - De continue verbetering van de uitvoeringskwaliteit via bijvoorbeeld kwaliteitsmanagement (Plan-Do-Check-Act cyclus, verificatie en validatie van eisen, het vaststellen van afwijkingen en treffen van beheersmaatregelen en verbeterplannen).
2. Maatregelen, realisatie, effect en haalbaarheid
   Beschrijf de aangeboden maatregelen voor excellente uitvoeringskwaliteit in combinatie met goed werkgeverschap die bijdragen aan 'meer tevreden reizigers' en 'een efficiënt ingericht vervoer'. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:
   - Verhogen van klanttevredenheid door het aanbieden van een betere uitvoeringskwaliteit c.q. betrouwbaardere uitvoering van de Dienstregeling dan geëist in het PvE (dissatisfier uit de klantwensenpiramide).
   - Verhogen van veiligheid door het aanbieden van maatregelen die lager of niet zijn geëist in het PvE en bijvoorbeeld als input kunnen dienen voor het tijdens de implementatie op te stellen (fysieke) Veiligheidsplan (artikel 11.6 uit het PvE) of het opleiden van Personeel.
   - Bijsturingsmaatregelen bij verstoringen en calamiteiten van de busexploitatie.
   - Reisinformatie bij (geplande) stremmingen en omleidingen (zie ook eisen 7.7.1 en 7.7.2 uit het PvE) zodat Reizigers hun reis op een voorspelbare en betrouwbare manier kunnen (her)plannen.
   - Efficiënt ingericht vervoer door bijvoorbeeld snel in- en uitstappen op U-liner en U-link.
   - Voorkomen van Rituitval als gevolg van stroomuitval c.q. minimaliseren van hinder voor (de meeste) Reizigers.
   - Voorkomen van Rituitval als gevolg van personeelskrapte.
   - Door invulling van goed werkgeverschap een bijdrage leveren aan:
     - het werven, boeien en binden van medewerkers in een krappe arbeidsmarkt;
     - het borgen en waar mogelijk verhogen van personeelstevredenheid en personeelswelzijn;
     - het gedegen opleiden en opgeleid houden van medewerkers (onder andere veiligheid, inspelen op nieuwe ontwikkelingen en opleidingsmogelijkheden);
     - de inzet van (lokale) mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI als uitvoeringsvoorwaarde, Prestatieladder socialer ondernemen).
     - de geleverde kwaliteit (bijvoorbeeld door het stimuleren van eigenaarschap, het laten melden van

buschauffeurs of trambestuurders van vervuilingen, verstoringen en anderzijds laten melden of bij de eindpunten losliggende rommel op te ruimen).

Nota bene: maatregelen om de sociale veiligheid te verhogen zijn geen onderdeel van dit gunningscriterium.

Als bijlage(n) bij het Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier A 12 (zie paragraaf 5.3.3 Ad (i)).

Inschrijver dient zijn Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader
Het Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 5.3.4. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn werkwijze en de aangeboden maatregelen;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat (i) de werkwijze het effect heeft dat aangeboden Dienstregeling en de geëiste en eventueel als meerwaarde aangeboden uitvoeringskwaliteit (met uitzondering van sociale veiligheid) behaald en/of overtreft wordt en dat waar nodig adequaat worden bijgestuurd en (ii) de maatregelen bijdragen aan een betere uitvoeringskwaliteit en goed werkgeverschap.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging . Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.
U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.3.3).

5.5.8 G4 Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan

Doelstelling
De Provincie wil dat het OV eraan bijdraagt dat een zo breed mogelijke groep reizigers kan meedoen aan de samenleving. Naast het netwerk (buiten scope van dit gunningscriterium) zijn er andere zaken die bijdragen aan de fysieke en mentale toegankelijkheid en Inclusiviteit van het OV die binnen de mogelijkheden van de Concessiehouder liggen.

Nota bene: er lopen reeds initiatieven in de lopende concessies die bijvoorbeeld zijn opgestart naar aanleiding van het gebruikersonderzoek naar verbetering toegankelijkheid OV en AOV, juni 2021, in opdracht van de Provincie. Zie Factsheet bejegeningscursus (Bijlage F 9) [NvI 1, vragen 21 en 22].

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten
De Inschrijver dient een Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan in waarin hij aangeeft hoe hij invulling geeft aan de fysieke en mentale toegankelijkheid en Inclusiviteit van het OV. Voor het Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan mag Inschrijver maximaal 20 pagina's gebruiken.

Indien Inschrijver op beide Percelen inschrijft dient in het plan duidelijk zichtbaar te worden gemaakt welke delen van het plan generiek zijn en welke delen concessiespecifiek zijn.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan in te gaan op ~~de onderstaande onderwerpen in onderstaande~~ volgorde [NvI 1, vraag 23]:

1. Maatregelen, realisatie, effect en haalbaarheid
   Beschrijf de aangeboden maatregelen die passen in de Visie toegankelijkheid en Inclusiviteit, een aanvulling vormen op hetgeen reeds is opgenomen in het PvE (zie voor input onder andere de Nota van Beantwoording) en bijdragen aan de doelstelling van dit gunningscriterium. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2)

onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:

- Maatregelen die de fysieke toegankelijkheid van het Materieel verbeteren, zoals:
  - inrichtingskeuzes met aandacht voor rolstoelplekken, rollatorplekken, kinderwagens en zitplaatsen die aangewezen zijn voor reizigers met een beperking;
  - inrichtingskeuzes en voorzieningen met aandacht voor auditief en visueel beperkten (positionering validators, stopknoppen, ringleiding);
  - uniformiteit c.q. uniforme inrichtingsprincipes van voornoemde zaken in de busvloot;
  - De ruimte tot wijzigen van inrichtingskeuzes in de materieelbestellingen (zie ook eisen 4.2.16 en 4.2.17 uit het PvE).
- Maatregelen die de toegankelijk van reisinformatie verbeteren, zoals:
  - zicht- en hoorbaarheid van de reisinformatie voor het instappen als tijdens de reis (bijvoorbeeld zichtbaarheid display voor rolstoelgebruikers).
- Maatregelen voor de (mentale) toegankelijk van het OV, zoals voorstellen voor:
  - reizigers die het OV als ingewikkeld (kunnen) ervaren;
  - het wegnemen van drempels (c.q. angst) die diverse (potentiële) reizigersdoelgroepen (kunnen) ervaren (tijdens de reis).

Als bijlage(n) bij het Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier A 12 (zie paragraaf 5.3.3 Ad (i)).

Inschrijver dient zijn Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader
Het Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 5.3.4. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver::

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn aangeboden maatregelen en de samenhang de tussen de maatregelen onderling;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging . Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.
U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.3.3).

Hoofdstuk 6 Checklist

In onderstaande checklist staan alle documenten die Inschrijver dient te overleggen, welke Standaardformulieren daarbij moeten worden gehanteerd en op welke wijze Inschrijver zijn Inschrijving dient samen te stellen.

Document	Actie	Voor beide Percelen (gelijk)	Per Perceel	TenderNed map
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.				
Standaardformulier A 1 Indieningsformulier	Conform paragraaf 3.6: Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen Let op: door iedere deelnemer van de Combinatie dient te ondertekenen	X		Eisen
Standaardformulier A 2 Anti-collusieverklaring	Conform paragraaf 3.6: Rechtsgeldig ondertekenen door de bestuurder en bijvoegen Let op: door iedere deelnemer van de Combinatie dient te ondertekenen	X		Eisen
Standaardformulier A 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform paragraaf 4.2.1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Let op: door iedere deelnemer aan de Combinatie dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend	X		Eisen
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en)	Conform paragraaf 3.6: Niet ouder dan 6 maanden Let op: door iedere deelnemer aan de Combinatie dient dit separaat te worden ingediend	X		Eisen
Gedragsverklaring aanbesteden	Conform paragraaf 4.2.1	X		Eisen
Verklaring van de belastingdienst	Conform paragraaf 4.2.1	X		Eisen
Standaardformulier A 4 Verklaring Russische betrokkenheid	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen conform paragraaf 4.2.2		X	Eisen
Standaardformulier A 5 Aanmelding buitenlandse financiële bijdragen **OF** Standaardformulier A 6 Verklaring buitenlandse financiële bijdragen	Conform paragraaf 4.2.3		X	Eisen
Verklaring verzekeraar	Conform paragraaf 4.3.1.1		X	Eisen

Document	Actie	Voor beide Percelen (gelijk)	Per Perceel	TenderNed map
Standaardformulier A 7 Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie	Conform paragraaf 4.3.1.2: Bijvoegen een bereidstellingsverklaring opgesteld conform het format uit Standaardformulier A 7 op briefpapier van de financiële instelling en door de financiële instelling ondertekend.	X		Eisen
Standaardformulier A 8 Referentie	Conform paragraaf 4.3.2.1: Ondertekenen en bijvoegen	X		Eisen
Kopie van de Communautaire vergunning	Conform paragraaf 4.3.3.1	X		Eisen
Toetsings- en gunningscriteria				
Implementatieplan	Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.7, 5.3.3 en 5.4.1		X	Criteria
Standaardformulier A 11 Financieel economische onderbouwing	Invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf en xls(s) conform paragrafen 3.7 en 5.4.2		X	Criteria
Vervoerplan, inclusief bijlagen	Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.7, 5.3.3 en 5.5.1		X	Criteria
Standaardformulier A 9 Geboden dienstregelingsuren + eventueel gevraagde aanvullende exploitatiesubsidie	Invullen en bijvoegen in .pdf en xls(s) conform paragrafen 3.7, 5.5.2 en 5.5.3		X	Criteria
Ontwikkelplan, inclusief bijlagen	Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.7, 5.3.3 en 5.5.4		X	Criteria
Materieel- en transitieplan ZE, inclusief bijlagen	Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.7, 5.3.3 en 5.5.5		X	Criteria
Standaardformulier A 10 Aangeboden Materieel	Invullen en bijvoegen in .pdf en xls(s)		X	Criteria
Klantinterfaceplan, inclusief bijlagen	Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.7, 5.3.3 en 5.5.6		X	Criteria
Uitvoeringskwaliteit- en werkgeverschapsplan, inclusief bijlagen	Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.7, 5.3.3 en 5.5.7		X	Criteria
Toegankelijkheids- en inclusiviteitsplan, inclusief bijlagen	Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.7, 5.3.3 en 5.5.8		X	Criteria

Bijlagen

De volgende Bijlage zijn opgenomen als separate documenten:

- Standaardformulier A 1 Indieningsformulier
- Standaardformulier A 2 Anti-collusieverklaring
- Standaardformulier A 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Standaardformulier A 4 Verklaring Russische betrokkenheid
- Standaardformulier A 5 Aanmelding buitenlandse financiële bijdragen
- Standaardformulier A 6 Verklaring buitenlandse financiële bijdragen
- Standaardformulier A 7 Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie
- Standaardformulier A 8 Referentie
- Standaardformulier A 9 Geboden dienstregelingsuren + eventueel gevraagde aanvullende exploitatiesubsidie
- Standaardformulier A 10 Aangeboden Materieel
- Standaardformulier A 11 Financieel economische onderbouwing
- Standaardformulier A 12 Bijlage eisentabel
- Standaardformulier A 13 Vragen Nota van Inlichtingen
- Bijlage A 14 Overzicht documenten en bijlagen
- Bijlage A 15 Lijnfiches Concessie Utrecht Binnen
- Bijlage A 16 Lijnfiches Concessie Utrecht Buiten
- Bijlage A 17 Referentiedienstregeling tramlijnen 20-21-22 Concessie
- Bijlage A 18 Referentiedienstregeling Lijn 295 Concessie
- Bijlage A 19 Klachtenregeling aanbesteden provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland